PÔLE MÉDECINES SPÉCIALISÉES

PROFIL DE POSTE
Coordonnateur (trice) Médical (e)du COREVIH-BRETAGNE

Codification du document :	Rédacteur(s) :	Docteur ARVIEUX – Praticien Hospitalier
Date d'application : 3 juillet 2014	Approbateur(s) :	Bureau du COREVIH
	Gestionnaire(s) :	Secrétariat du COREVIH

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

LIEU D'EXERCICE

- Poste basé au CHU de Rennes, avec des déplacements dans les 4 départements bretons (Finistère, Côtes d'Armor, Morbihan, Ille et Vilaine), sur le territoire national et à l'international.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

- Opérationnel : L'ensemble des missions afférentes à ce poste sera accompli sous la responsabilité du Président et du bureau du COREVIH
- Administratif : sous la responsabilité du chef du pôle « Médecines Spécialisées » du CHU de Rennes.

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Le coordonnateur médical sera en relation avec les médecins, infirmiers, secrétaires, pharmaciens, biologistes, archivistes, membres d'associations et patients concernés par la prise en charge du VIH sur le territoire. Il est l'interlocuteur privilégié de l'Agence régionale de Santé pour la mise en œuvre de la politique de lutte contre le VIH définie par les instances du COREVIH (le bureau et l'assemblée plénière).
- Contacts plus spécifiques :
  - Le président, le vice-président, les membres du bureau et les membres du COREVIH Bretagne
  - Le secrétariat du COREVIH, les techniciens d'études cliniques, la coordination, l'administrateur de bases de données du COREVIH-Bretagne.
  - Les directions de l'établissement siège du COREVIH.
  - Les directions des Hôpitaux participants à l'activité du COREVIH, les autorités de tutelle (ARS, DGOS, DGS, ministère de la santé)
  - L'Agence Nationale de recherche sur le Sida et les hépatites
  - L'INSERM pour la partie recueil d'activité des hôpitaux participants aux actions du COREVIH-Bretagne.
  - Les acteurs de la prise en charge du VIH en médecine libérale
  - Les associations d'usagers, les associations médico-sociales, les acteurs de la prise en charge sociale
  - Les acteurs nationaux de la coopération internationale française (ministère de la santé, ministère des affaires étrangères, GIP-ESTHER).

Missions et activités

- **Mise en œuvre de la politique du COREVIH**

Appliquer la politique de lutte contre le VIH définie par le bureau et l'assemblée plénière du COREVIH et rendre compte auprès de ceux-ci des activités de l'équipe salariée du COREVIH.
Organiser les formations dans le domaine de la lutte contre le VIH, à la demande des instances du COREVIH
Assister la coordination dans le travail de supervision de l'activité des groupes de travail.

- **Activités médico-économiques**

Analyser les données médico-épidémiologiques produites par les techniciens d'étude clinique du COREVIH et présenter ces données aux instances du COREVIH.
Réaliser le suivi de l'actualité médicale et scientifique et réaliser un compte-rendu synthétique et accessible à l'ensemble des membres du COREVIH des grands évènements nationaux et internationaux dans le domaine de la lutte contre le VIH.
Organiser et animer les réunions de concertation pluridisciplinaire du COREVIH-Bretagne
Planifier et organiser les réunions scientifiques du COREVIH, en coopération avec la coordination.
Superviser la coopération internationale dans le domaine de la lutte contre le VIH sur le territoire du COREVIH Bretagne.

- **Management de l'équipe salariée du COREVIH**

Recruter l'équipe salariée du COREVIH-Bretagne, en collaboration avec le cadre supérieur du pôle médecines spécialisées pour les personnels non-médicaux, et avec la direction des ressources médicales pour les personnels médicaux et pharmaceutiques.
Diriger l'équipe de salariée du COREVIH Bretagne, en partenariat avec les autorités administratives compétentes du CHU de Rennes. Suivre le plan de formation des salariés du COREVIH, réaliser l'évaluation annuelle des salariés en coopération avec les autorités administratives compétentes du CHU de Rennes.

- **Gestion administrative et financière**

Réaliser le suivi budgétaire du COREVIH, en coopération avec le secrétariat, la coordination du COREVIH d'une part et les autorités administratives du CHU de Rennes d'autre part.
Assurer la cohérence du rapport annuel d'activité avant sa transmission aux instances du COREVIH.

EXIGENCES DU POSTE

FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)

Gestion des ressources humaines	Conduite de projet	Connaissance du système de santé publique	Connaissance de l'épidémie VIH	Bureautique	Maitrise de l'anglais médical	Gestion budgétaire et recherche de subventions
3	3	3	3	2	3	2

- 1- Connaissances générales 2. Connaissances détaillées 3. Connaissances approfondies

EXPERIENCE(S), CONNAISSANCE(S) ET SAVOIR FAIRE REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Très bonne connaissance du système de santé, des structures hospitalières et extrahospitalières, des problématiques liées au VIH
- Etre en capacité de travailler avec l'ensemble de ces structures
- Connaissance de l'épidémie à VIH
- Expérience d'études, d'organisation ou de chef de projet
- Autonomie et rigueur, sens de l'organisation
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et rédactionnels
- Très bonne maîtrise de l'anglais médical

CONDITIONS D'EXERCICE

- Praticien Hospitalier à mi-temps
- Statut : Poste rattaché au service de maladies infectieuses et réanimation médicale, pôle « médecines spécialisées » du CHU de rennes, sous la responsabilité du chef de pôle.
- Etablissement employeur : CHU de Rennes

CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES