

Relevé de décisions

Réunion de bureau du COREVIH-Bretagne du lundi 03 avril 2023

Présents :

Luc de Saint- Martin	Présent
François Baptiste Drevillon	Présent
Gérald Guerdat	Présent
Marianne Kaupe	Excusée
Morgane Lavigne	Absente
Bruno Le Clézio	Excusé
Eric Maniscalco	Excusé
Yves Poinsignon	Démissionnaire
Cédric Arvieux	Présent
Hadija Chanvril	Présente
Myriam Le Bot	Présente

Sujet	Discussion	Décision
Plan d'actions 2023	<p>Nouveauté sur le plan d'action : ajout des onglets « bilan 2022 » et « perspectives 2023 » cela permet d'avoir une vision plus précises de l'avancement des actions année sur année.</p> <p>Item « PREVENTION »</p> <p> PA prévention.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - MKP : S'assurer que les personnes qui ont besoin d'être vaccinés le soit – recensement des lieux de vaccination en Bretagne - MKP : Communication visible pour informer les populations spécifiques sur la vaccination lors des différentes marches de la fierté et auprès des prescripteurs PREP <p>Item « QUALITE DES SOINS »</p> <p> PA qualité de soins.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - ETP, réactiver le groupe de travail, 2 priorités mis en avant lors de la plénière : les traitements injectables et bien vivre avec le VIH. Voir pour un ETP en commun sur les injectables ? <p>Item « DEPISTAGE »</p> <p> PA dépistage.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Addiction : arrivée d'une chargée de mission sur le réseau hépatites en Bretagne (SELVH) qui va faciliter le travail de coordination sur la région. - Autotest VIH : l'action continue avec l'envoi à domicile des autotests VIH – communication à faire au niveau des acteurs pour informer le public. - Salle d'attente : en standby – à revoir sur le 1^{er} trimestre 2025 lors de la mise en place de la délégation de tâches : + de ressources paramédicales. <p>Item « FORMATION »</p> <p> PA formation.pdf</p>	<p>Prévention : faire un recensement auprès des CEGIDD sur la vaccination MKP : connaître qui sont les centres qui vaccinent ?</p> <p>Cédric se renseigne sur les modalités d'un ETP injectable – savoir si toutes les équipes sont-elles saisies des injectables ? contrôler dans le rapport d'activité 2022</p>

	<p>Item « ANIMATION TERRITORIALE »</p>  <p>PA animation territoriale.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSS : vigilance sur la demande des actions, beaucoup de sollicitations pour l'édition 2023, sur une semaine en 2021 : 37 actions, actuellement en 2023 + de 100. <p>Item « COMMUNICATION »</p>  <p>PA communication.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir pour ajouter un onglet sur le site internet pour mettre les rapports d'activité des autres structures : ENIPSE / AIDES BRETAGNE / ORBS / PF35...etc - Veille documentaire : voir avec le RLG pour faire une communication commune pour ne pas être en doublon dans la publication des actualités sur la région. <p>Item « EPIDEMIOLOGIE »</p>  <p>PA épidémiologie.pdf</p> <p>Les activités ont été recensées par les TECS, cela représente tout ce qui est fait par l'équipe des TECS, bonne idée de la production épidémiologies et leur représentation au niveau national sur les formations.</p> <p>Calendrier 2023 :</p>  <p>Calendrier 2023.pdf</p>	
<p>ODJ journée annuelle du mercredi 24 mai à Pontivy : ouverture des semaines de santé sexuelle</p>	<p>Projet d'ODJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation le programme des semaines de santé sexuelle, les publics cibles et la diversité des acteurs • Contraception : que répondre aux demandes de méthodes « naturelles » • Information sur le numéro vert du mouvement du planning familial • Vaccination / IST • SPF : quels sont les outils de communication en terme de santé sexuelle : intervention de SPF ? • Rapport IGAS : trop tôt pour faire une présentation, attendre en plénière ? <p>Les membres du Bureau doivent faire remonter avant le 6 avril des points pour l'ODJ Dead line : Save the date à envoyer fin de semaine prochaine Horaires de la journée : de 10h à 16h30 (accueil 9h30) (même format Plénière) (déjeuner 12h30 – 14h)</p>	<p>Myriam prépare une invitation pour la fin de semaine – les points de l'ODJ seront finalisés dans un 2nde temps.</p>
<p>Questions diverses</p>	<p><u>Point sur les recrutements</u></p> <p>TEC pour le remplacement de Camille Morlat sur Rennes (CDD de 6 mois) : en cours de finalisation avec la DRH, le candidat a été reçu par Cédric et la cadre de santé, Mme Ki ZERBO, le 28 mars, il devrait arriver le 17 avril.</p> <p>TEC pour le Finistère : la fiche de poste a été validée vendredi dernier et en cours de diffusion sur la région et le poste sera publié par le CHU prochainement.</p> <p>Chargée de mission : en cours de publication sur l'intranet du CHU de Rennes.</p>	<p>Myriam a envoyé la fiche de poste du TEC Quimper au Bureau par mail le 04/04/2023</p>  <p>FICHE DE POSTE QUIMPER.pdf</p>

PROCHAINE REUNION : lundi 15 mai 2023 par visioconférence
Prise de note : Myriam Le Bot / Cédric Arvieux / Hadija Chanvril