

Relevé de décisions

Réunion de bureau du COREVIH-Bretagne du 18 novembre 2025

Présents :

Membres	
François Bénézit	Présent
Marie Bertin	Présente
Myriam Besse	Présente
François Baptiste Drévillon	Présent
Gérald Guerdat	Présent
Nadine Marchand	Présente
Raphaël Pangui	Présente
Thierry Prestel	Présent
Yannick Poulain	Présent
Camille Sauvée	Présente
Équipe	
Cédric Arvieux	Présent
Hadija Chanvril	Présente
Myriam Le Bot	Présente
Invité(e)	

Sujet	Discussion	Décision
Retour réunion ARS du 5/11/25	<p>L'équipe a rencontré Pauline Robinet, nouvelle chargée de mission santé sexuelle, succédant à Anne Lefevre. Cette première rencontre avait pour objectif principal une prise de contact. L'équipe a présenté les actions en cours et les nouveaux processus opérationnels.</p> <p>Une réunion de dialogue de gestion est prévue le 11 décembre avec l'ARS Bretagne, la direction des pôles et projets du CHU et le CoReSS pour entre autres suivre les crédits FIR délégués au CHU pour le Coress et leur affectation.</p> <p>Concernant la représentation au sein du collège 3 des associations représentants d'usagers, suite rencontre DGS / France Assos Santé. Seules les associations agréées peuvent être au collège 3. Pour les autres associations, l'ARS a cherché, en dialogue avec elles, des solutions au cas par cas.</p> <p>Pour le CoReSS Bretagne :</p> <p>A été confirmée : l'ENIPSE, Éric Maniscalco représentera sa structure au sein du collège 4</p> <p>Pour les associations communautaires (ex. Les Pétrolettes, ISKIS) : possibilité d'adhérer à la MAS - La Maison Associative de la Santé - Union d'associations et de structures, acteur de santé publique, qui a l'agrément.</p> <p>AIDES et le Planning ont l'agrément.</p> <p>Addictions France envisagerait de demander l'agrément au niveau national.</p>	
Retour de la situation du PCESS	<p>Le Bureau a discuté du retour de la réunion ARS/PCESS du 18/11 :</p> <p>Possibilité d'une restructuration régionale concernant la répartition des missions entre la coordination du CoReSS (Hadija Chanvril) et celle du PCESS (Myriam Besse), avec l'idée d'un partage par départements : 29/22 pour Hadija et 35/56 pour Myriam</p> <p>Myriam B. a noté que les arbitrages dépendront du budget 2026 et du recrutement éventuel d'une animation territoriale.</p>	Myriam Besse doit discuter avec Directrice RLG sur la question des charges et le calendrier de finalisation du

	<p>Hadija n'est pas favorable à une organisation par département. Elle souligne la nécessité d'une présence sur toute la région pour bien connaître les acteurs, les réalités du terrain et assurer pleinement son rôle de coordinatrice. Chaque structure a des missions qui exigent une vision régionale globale</p> <p>Myriam Besse souligne la nécessité de clarifier avec l'ARS les arbitrages sur les charges directes et les budgets de projets avant de présenter une proposition au CHU. Elle précise que certaines dépenses, comme la mise à jour des guides de vie affective et sexuelle, pourraient relever d'une autre enveloppe.</p> <p>Thierry a rappelé que l'ARS ne prévoit pas deux coordinations régionales afin d'éviter les doublons. La réunion de dialogue de gestion du 11 décembre devrait apporter davantage de visibilité.</p>	budget.
Information sur la préparation du dialogue de gestion du 11 décembre	<p>Réunion programmée le jeudi 11 décembre 2025 de 15h à 16h30 sera un dialogue de gestion CoReSS en présence de l'ARS – initialement réunion entre DDPP du CHU et CORESS.</p> <p>Le Bureau a évoqué la difficulté de conserver un budget stable tout en intégrant de nouveaux projets et de nouvelles actions. Hadija a rappelé que certaines régions ont privilégié l'animation territoriale au détriment des postes techniques. Les arbitrages budgétaires devront être finalisés avant le 11 décembre pour être présentés à la direction</p> <p>Francois-Baptiste demande de recevoir le budget finalisé 2024 et prévisionnel 2025. Le Bureau souhaite une visibilité sur les budgets du CoReSS avec des écritures budgétaires plus simples à lire. L'équipe souligne la nécessité d'un examen collectif des dépenses pour définir les actions possibles selon les ressources disponibles du CoReSS Bretagne.</p> <p>Des échanges sont en cours sur le remplacement de Siloxane par Nadis.</p> <p>Thierry a rappelé les orientations discutées le 13 septembre (séminaire du bureau), en soulignant que le budget 2026 pourrait nécessiter des ajustements, en lien avec les échanges en cours entre l'ARS et le Réseau Louis Guilloux.</p> <p>Le Bureau a évoqué la nécessité d'un règlement intérieur afin de clarifier l'organisation, les rôles respectifs et les modalités de fonctionnement.</p> <p>Le Bureau demande de se rapprocher des autres CoReSS pour connaître leur fonctionnement. Thierry a exprimé des réserves quant à une formalisation trop précoce, privilégiant une démarche progressive et concertée.</p>	<p>Envoyer le budget 2024 finalisé à l'ensemble du Bureau : Cédric</p> <p>Hadija se rapproche des CORESS pour informer le Bureau de leur fonctionnement</p> <p>Cédric prépare une note de répartition des missions des 2 coordinations</p> <p>Le CR du 11/12 sera diffusé au Bureau</p>
Mise en place d'une fédération des CoReSS : positionnement du bureau du CoReSS Bretagne (note de synthèse suite réunion nationale du 5/11 PJ)	 <p>Représentation nationale des CoReSS</p> <hr/> <p><u>Faute de temps et en raison de la priorité donnée aux questions régionales, ce point n'a pas été abordé.</u></p>	
Constitution du CoReSS et des groupes de travail Validation des groupes de travail (tableau en PJ) Invités permanents, structures associées au groupe de travail	<p>Constitution du CoReSS et des groupes de travail - Validation des groupes de travail</p> <p>Le Bureau a décidé d'envoyer le tableau des groupes à l'ensemble des membres en même temps que l'ordre du jour de la plénière du 16 décembre, accompagné d'une note explicative. Les participants pourront changer de groupe s'ils le souhaitent.</p> <p>Des membres du Bureau seront présents dans chaque groupe pour favoriser leur organisation (en pilotes s'ils le souhaitent).</p> <p>Les objectifs devront être fixés dès les premières réunions, avec une méthodologie claire préparée avant le 16 novembre en lien avec Hadija (un rendez-vous sera programmé par Hadija)</p>	Organiser rdv pour organiser les ateliers AM : Hadija

Nouvelles candidatures au CoReSS	<p>Invités permanents, structures associées au groupe de travail</p> <p>Point non abordé en réunion ce jour.</p> <p>Une nouvelle candidature au CoReSS – Collège 3 :</p> <p>Nom : KASPRZAK Dimitri Structure : APF France handicap Nom : FISSON Vanessa Structure : France ADOT 35</p> <p>La candidature d'APF France Handicap ne pose pas question. Celle de France Adot demande des précisions qu'Hadija a apportées, suite à un entretien. Le bureau se prononce favorablement.</p>	
Site Internet Première information méthodologique Appel à candidature du bureau	<ul style="list-style-type: none"> Le projet de création d'un nouveau site Internet débutera prochainement, financé par le budget 2025 non consommé. Il sera développé en 2026 pour une finalisation début 2027. Cédric doit préparer une note de synthèse Thierry propose d'associer des membres du Bureau à la définition des besoins et des publics cibles (professionnels ou grand public). Myriam Besse intégrera le projet début 2026. Hadija et Myriam travailleront sur le cahier des charges le 19/11. Les volontaires sont invités à se signaler auprès d'Hadija et de Myriam. 	Note de synthèse : Cédric
Calendrier prévisionnel des bureaux et plénières de 2026	<p>Framadate Bureau https://framadate.org/tQ414g21KuKG6cb5 Framadate assemblée plénière https://framadate.org/VOnWQI5hBLmTwO8r</p> <p>Thierry propose l'organisation d'un séminaire du Bureau au premier trimestre afin de travailler plus en profondeur sur les orientations et le fonctionnement collectif. Le prévoir sur une journée (plusieurs dates à envoyer en intégrant des samedis)</p>	Envoyer un sondage pour organiser un séminaire du Bureau sur le 1 ^{er} trimestre 2026 : Myriam
Questions Diverses	RAS	

PROCHAINE REUNION : Bureau le jeudi 11 décembre 2025 – en visioconférence

Prise de note : Myriam Le Bot /Cédric Arvieux / Hadija Chanvril