



COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 16 avril 2014 de 18h00 à 19h30 – Conférence téléphonique
Au CHU de Rennes – COREVIH Bretagne

ORDRE DU JOUR

1. Retour sur la seconde journée du COREVIH et modalités d'évaluation
2. Préparation finale plénière du 25 avril : rapport d'activité, présentation des données épidémiologiques, sollicitation des membres des groupes de travail et actualisation de la liste des membres du collège 3 du COREVIH par l'ARS
3. Préparation plénière de juillet 2014 : questionnaire « activité du COREVIH »
4. Diverses réunions nationales et internationales à venir : Rencontre des présidents de COREVIH 16 mai à Paris ; World AIDS de Melbourne en juillet.
5. Programme colloque Transidentité du 28 mai prochain
6. Questions diverses

Etaient présents : ARVIEUX Cédric, BOITTIN-BARDOT Elisabeth, DANIEL Corinne, DE SAINT MARTIN Luc, MORIN Françoise
Excusés : MANISCALCO Éric, STEPHANT Isabelle
Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima, CHANVRIL Hadija, DUCEPT Myriam

Retour sur la seconde journée du COREVIH et modalités d'évaluation

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Au niveau du contenu de la journée</p> <ul style="list-style-type: none">• Globalement, retours très positifs des participants.• La formule adoptée, avec deux thèmes principaux et des interventions d'environ 45 mn, était plus dynamique que celle de l'an dernier.• Côté pluridisciplinaire des interventions très appréciées.• Contenu accessible pour les paramédicaux.• Les deux thématiques choisies : VIH et les migrants ont permis de toucher un public plus varié.• Idées de projets à mettre en place :<ul style="list-style-type: none">○ développer l'information sur les missions du Centre Louis Guilloux : comment solliciter l'interprétariat et travailler autour d'un « guide-ressources » pour l'accompagnement des migrants en Bretagne.○ utiliser le thème des autotests pour la communication du 1^{er} décembre. <p>Côté organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none">• La salle paraissait un peu grande mais est adaptée si on accueille davantage de participants (230 places contre 130 au CCP). Lieu sympathique, accessible (parkings, gare...), pratique pour les livraisons, pas de nettoyage.• Prévoir ½ h de plus pour le déjeuner.• Présence de moins de participants que l'an dernier. 66 en 2014 contre 87 en 2013. Une des raisons invoquée est le fait que le programme est sorti très tard (nous avons tardé à contacter les intervenants) alors que la date avait été fixée depuis longtemps.• Problème soulevé : l'inscription des paramédicaux à ce type de journée. S'ils ne sont pas membres du COREVIH, ils sont dans l'obligation de passer en formation continue. Lourdeur administrative qui ne les incite pas à s'inscrire ?• Coût global moins élevé qu'en 2013 car il n'y a pas les 3 000 € de la troupe de théâtre, par contre la logistique est plus onéreuse (location salle : 712 €, repas au Mercure : 1 965 €, traiteur : 783 € soit un total de : 3 460 €...). <p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser et diffuser un questionnaire d'évaluation à l'ensemble des invités avant les vacances de Pâques.
-------------------	--

CONCLUSIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Journée globalement positive. • Conserver le schéma de réunion : interventions plus courtes, accessibles aux paramédicaux et aux associatifs, cibler deux grandes thématiques ; conserver les interventions pluridisciplinaires. • Faire partir le programme définitif au moins 4 mois avant, donc contacter les intervenants 6 mois avant la date de la journée. • Voir si possibilité d'aide logistique du personnel du CHU pour organisation de la journée à la Chambre des métiers.
--------------------	--

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Commencer à discuter de l'ordre du jour de la journée annuelle dès la réunion de bureau de septembre. En parallèle, commencer à contacter les intervenants. La communication doit être faite au minimum 3 mois avant.	Cédric Arvieux	Septembre 2014
Adaptation du questionnaire SFLS pour diffusion avant le 25 avril 2014.	Hadija Chanvriil	Au plus tôt

Préparation finale Plénière du 25 avril

C. Arvieux

DISCUSSION	<p>Ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation et rapport d'activité finalisé transmis le 16 avril aux participants. • Il avait été préalablement convenu que chaque groupe de travail présente ses activités lors de la Plénière du 25 avril. L'ordre du jour étant déjà très riche, cette partie sera programmée à la Plénière de juillet. • L'ordre du jour sera essentiellement axé sur la présentation du rapport d'activité, la présentation du bilan 2013, l'appel à candidature des membres du bureau, le compte-rendu de la rencontre du collège 3. • Questions diverses : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fusion CDAG/CIDDIST (travail de l'ARS). ▪ Commission ETP : un appel à candidature pour y participer sera fait. Le groupe de travail sollicite un médecin pour être copilote de la commission. Deux personnes sont citées : Marie Gousseff – Vannes à partir de septembre ; Yann Quintric – Brest. • Question sur le montant de la ligne budgétaire pour le financement des appels à projets innovants issus de la formation myriade. Pas de contrainte particulière sinon le respect du processus d'attribution mis en place par le COREVIH. <p>Membres du bureau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel à candidature pour deux membres du bureau. • La proposition de liste du collège 3 va partir à l'ARS. La réponse et l'arrêté des nominations ne nous seront pas parvenus avant la plénière d'où le report. Si les nominations sont effectives avant la plénière de juillet, nous pourrions procéder à l'élection des 2 nouveaux membres du bureau au cours de la plénière, les candidatures auront été transmises en amont avec les professions de foi. <p>Plénière de juillet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une sollicitation auprès de membres de groupes de travail concernant l'organisation de ces derniers va être envoyée.
-------------------	---

CONCLUSIONS	Cette plénière d'avril sera essentiellement consacrée au rapport d'activité
--------------------	---

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Contacteur Dr M. Gousseff et si réponse négative Dr Y. Quintric.	Cédric Arvieux	Dès que possible.
Demander les professions de foi des candidats au bureau une fois l'arrêté de l'ARS publié	Secrétariat Corevih	Avant plénière de juillet.
Sollicitation des membres des groupes de travail	Hadija Chanvriil	

Préparation Plénière de juillet
Questionnaire aux membres du COREVIH

Cédric Arvieux / Hadija Chanvriil

DISCUSSION	Questionnaire activité COREVIH :	
	<ul style="list-style-type: none"> Envoyé avec l'ODJ de la réunion. L'objectif : Relancer les membres du bureau. 	
CONCLUSIONS	<ul style="list-style-type: none"> A finaliser pour le 18 avril / deadline 22 avril, envoi le 25 avril. Relancer les membres du bureau. Diffusion auprès des correspondants COREVIH, membres des commissions, 90 membres et suppléants. Date de retour fin mai. Juin : exploitation des questionnaires. 	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Finalisation et diffusion du questionnaire COREVIH Exploitation des questionnaires	Hadija Chanvriil	18 au 25 avril Courant juin

Réunions nationales et internationales

Cédric Arvieux / Hadija Chanvriil

DISCUSSION	Rencontre Présidents COREVIH – 16 mai 2014	
	<ul style="list-style-type: none"> C. Arvieux et I. Stéphanth ne sont pas disponibles. L. De Saint Martin vérifie et confirme ou non sa présence. Les membres du bureau sont invités à faire remonter leur avis/positionnement concernant les sujets qui y seront abordés. Une note collective sera alors communiquée à L. De Saint Martin. Pour mémoire ODJ : <ul style="list-style-type: none"> l'élargissement de l'activité des COREVIH à d'autres domaines mis en lien avec l'avenir des techniciens d'étude clinique ; la réponse que les COREVIH peuvent donner à la mise en place du parcours de soins dans cette pathologie et le rôle actuel et à venir des pharmaciens hospitaliers et des pharmaciens d'officine dans le parcours de soins, mais également dans le dépistage (TROD, autotest) et le dispositif préventif. 	
	World AIDS Melbourne – 21-25 juillet 2014	
	<ul style="list-style-type: none"> Présence de C. Arvieux et H. Chanvriil ; possibilité de présence d'un autre membre du bureau (inscription possible jusqu'à fin avril). 	
CONCLUSIONS	Attente confirmation présence L. De Saint Martin à la rencontre des présidents du 16 avril.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Faire remonter les avis et synthèse	Bureau	avant le 16 mai

Programme Colloque Transidentité
28 mai 2014

Hadija Chanvriil

DISCUSSION	<p>Programme : Réflexion sur l'amélioration de la prise en charge des personnes trans en Bretagne, en favorisant la mise en place d'un réseau de professionnels médicaux à l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'un outil dynamique comme « le parcours de vie trans », proposé par l'association AIDES d'une vulgarisation du vocabulaire, éclairée par Antonin Le Mée du CLGBT 35 d'un accompagnement pour passer de la Transphobie involontaire à un accueil bienveillant des personnes trans, initié par Tom Reucher – psychologue à Brest d'une table-ronde autour d'exemples de prise en charge dans d'autres régions françaises au regard de la situation bretonne. <p>Public : ouvert à tous. Diffusion de la communication à toutes les associations, structures professionnelles de prise en charge (dermatologues, gynécologues...), correspondants COREVIH.</p> <p>Communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche finalisée vendredi 18 avril. Communication semaine du 22 avril. Discussion autour de la communication trop tardive, car le programme définitif ne sera diffusé qu'un mois avant la tenue de la réunion...
-------------------	---

CONCLUSIONS	Finalisation de l'organisation de la journée Transidentité. Pour les prochaines éditions : Prévoir de communiquer 3 mois avant. Amorcer le travail en janvier.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Diffusion de la communication de la journée.	Hadija Chanvriil / Secrétariat du COREVIH	Dès que possible

Questions diverses

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Discussion autour du questionnaire de l'ARS sur l'activité des CDAG 2012, 2013, 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difficulté à fournir les données, et surtout délais beaucoup trop courts, probablement en lien avec une certaine lenteur administrative au sein des CH. • Faire remonter les demandes. Le COREVIH peut signaler les dysfonctionnements à l'ARS. C. Arvieux préparera une réponse commune à l'ARS.
-------------------	--

Prochaine réunion de bureau le mercredi 21 mai à 18h en conférence téléphonique.