



COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 16 Octobre de 18h00 à 19H30
Conférence téléphonique

ORDRE DU JOUR

- Budget : discussion avant plénière
- Préparation de la plénière : ODJ définitifs, intervenants
- Journée patients : point sur l'avancée de l'organisation
- Perspective des COREVIH
- Recommandations d'experts 2013 : qu'en fait-on ?
- Bilan à mi-parcours du plan 2011-2014 réalisé par l'ARS (doc joint)
- Journée des COREVIH
- Organigramme du COREVIH, profils de poste secrétariat 2x50%, modalités de recrutement du personnel du COREVIH
- Questions diverses

Etaients présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth; DANIEL Corinne ; DERRIEN Marie-Christine; MORIN Françoise; DE SAINT MARTIN Luc; STEPHANT Isabelle
Excusé : MANISCALCO Eric
Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija

Budget : discussion avant plénière

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Cédric Arvieux propose un outil de suivi de lignes budgétaires sous forme de 8 rubriques pour plus de transparence dans les réunions plénières pour les membres du Corevih. Les documents officiels du CHU regroupent des comptes plutôt que des lignes de dépenses, ce qui complique parfois le manque de lisibilité.</p> <p>Rubrique 1 Environnement de travail du personnel du COREVIH Entre dans ce cadre également les frais de déplacement des TECs et de la coordination, le téléphone, Visio, informatique etc....</p> <p>Rubrique 2 Frais de réception Tout ce que le COREVIH organise et qui est tourné vers l'extérieur : journée du COREVIH, journée patient</p> <p>Rubrique 3 Formations individuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres du COREVIH • Personnels du COREVIH <p>Rubrique 4 Formations organisées par le COREVIH (ETP, TRODs etc...)</p> <p>Rubrique 5 Coopération internationale</p> <p>Rubrique 6 Fonctionnement du bureau et des plénières : transports, café, location salle...</p> <p>Rubrique 7 Frais de représentation : présence dans les réunions nationales et congrès internationaux</p> <p>Rubrique 8 Financement des outils mis en place par le COREVIH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadis • Bases de données autres (dépistage...) • 1^{er} décembre 	
CONCLUSIONS	Le document est proposé au Bureau. Il n'y a pas d'objection. La difficulté majeure va être de tout regrouper et caser dans les lignes, étant donné que toutes les dépenses ne transitent pas forcément par le Corevih.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Le document est transmis par mail au Bureau. Merci de faire remonter les remarques.	Le Bureau	25 Octobre 2013

**Préparation de la plénière : ODJ définitifs,
 intervenants**

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Proposition d'Ordre du Jour pour la Plénière : <ul style="list-style-type: none"> Budget : Présentation par AM Lohro, (si disponible) Travaux : commission dépistage et recherche clinique Enquête Aides Rapport d'activité 2012 ARS : synthèse CDAG/Ciddist Nouvelle nomination des membres Corevih Trods Généralistes Brest : Luc de Saint Martin Appel à Projets des membres Corevih : faire remonter les idées d'action à financer avant la plénière. Présentation sous forme d'un petit résumé (10 lignes) et de 2 à 3 diapos en plénière 		
SUUCONCLUSIONS			
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	
Appel à projets : Cédric fait un courrier explicatif et le soumet pour avis à Isabelle Stéphiant.	Isabelle Stéphiant et Cédric Arvieux	Avant la plénière	

Journée patients : point sur l'avancée de l'organisation

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Le 15 octobre, lors d'une réunion à Vannes, le groupe de travail a exploité les premiers questionnaires reçus.</p> <ul style="list-style-type: none"> 66 (47 traités) questionnaires dont 17 questionnaires sans contact. L'objectif est de 300 questionnaires. Le groupe de travail décide de reporter la date de la réunion du 30 novembre initialement prévue au 18 Janvier 2014 Décision de changement de lieu : Vannes au lieu de Rennes Prolongement des retours de questionnaire au 15 novembre <p>Les thèmes les plus demandés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prêts bancaires Innovations thérapeutiques Vécu de la séropositivité Désirs, plaisirs, libido <p>Les difficultés rencontrées :</p> <ul style="list-style-type: none"> La distance Le transport : le coût, possibilité de covoiturage ? Le lieu à Rennes Demande repas assis <p>ODJ : Matin : 2 thèmes Après-midi : Travail en ateliers</p> <p>Poursuivre l'information : Seronet, SIS, Corevih, Affichage services, salle d'attente</p> <p>Cédric Arvieux attire l'attention sur les difficultés logistiques et organisationnelles, suite à ces changements :</p> <ul style="list-style-type: none"> La file active la plus conséquente (plus d'un 1/3 des patients du COREVIH) est à Rennes : S'il faut délocaliser le lieu, cela peut poser des soucis de participation. la date du 30/11 avait été réservée et organisée depuis plusieurs mois à Rennes : le 18 janvier est dans 3 mois, il va falloir travailler dans l'urgence pour se réorganiser sur un autre site. Il est précisé que les réunions doivent s'organiser 6 mois à l'avance. Dans un délai aussi court, l'équipe technique du Corevih ne pourra pas tout faire, comme c'est le cas habituellement, et il faut donc que le groupe soit conscient de la nécessité de donner un sérieux coup de main... En fin d'année, le personnel de Corevih doit prendre des congés : il faut donc que tout soit bouclé pour le 18 décembre (salle, traiteur, réalisation et envoi du programme, intervenants, inscriptions, logistique des déplacements/covoiturage, etc. ...) en sachant que chacun a déjà du travail quotidien très chargé. 		
CONCLUSIONS	Le Bureau trouve que le timing est très serré et que la réunion risque de s'organiser dans l'urgence. Hadija prévoit une réunion en urgence avec le groupe de travail pour en discuter. Faire confiance au groupe de travail qui a bien travaillé et avancé dessus.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	
Hadija fait un retour sur les commentaires du Bureau et fait part des interrogations sur le timing au groupe de travail.	Hadija Chanvril	Rapidement	

Perspectives des COREVIH

DISCUSSION	Une grande partie de la journée des COREVIH à Poitiers sera consacrée aux perspectives des COREVIH. Les recommandations d'experts 2013 y consacrent aussi un chapitre p 422		
CONCLUSIONS			
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	

Recommandations d'experts 2013 : qu'en fait-on ?

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Prise en charge médicale des personnes vivant avec le VIH. Recommandations du groupe d'experts – rapport 2013 Proposition de faire une réunion pour présenter le rapport dans les départements avec une organisation locale. Faire un programme commun pour la région mais qui sera décliné localement avec les personnes sur site. Pour Vannes et Lorient : Possibilité de se raccrocher sur un autre site pour des raisons de logistiques		
CONCLUSIONS	Le bureau est d'accord sur le principe. Il est important d'associer les associations.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	
Prévoir le programme Prévoir réunion pour la 1 ^{ère} quinzaine de janvier 2013 Contacter Vannes et Lorient	Hadija Chanvril	Prochainement	

Bilan à mi-parcours du plan 2011-2014 réalisé par l'ARS (doc joint)

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Bilan positif en général. Actions du plan non mises en place dans la région : <ul style="list-style-type: none"> • Les actions en direction des personnes qui se prostituent : priorité en 2014 • Prise en charge des PVVIH vieillissantes : travail en cours Thématique intéressante : travail du sexe – prostitution : Isabelle Stéphant		
CONCLUSIONS	Il serait bien de faire un bref rapport sur les points non engagés. Demander à JP Epailard pour la prochaine plénière.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	
Se mettre en contact avec JP Epailard	Hadija Chanvril	Prochainement	

Journée des COREVIH

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Tout est organisé. Une demande supplémentaire de Corinne Daniel pour se rendre à la journée des Corevih.		
CONCLUSIONS	Les places sont déjà pourvues mais possibilité de s'y rendre.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	

Questions diverses et état d'avancement des dossiers en cours

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Pour la journée des Corevih : 2 posters réalisés par le Corevih <ul style="list-style-type: none"> - Action prévention : Visite de lieux de consommation sexuelle» par Hadija Chanvril - Tecs à l'international par les Tecs Corevih 		
CONCLUSIONS			
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	

Pour la journée des Corevih Poitiers	Les Tecs et Hadija Chanvriil	23- 24-25 octobre 2013
--------------------------------------	------------------------------	---------------------------

**Organigramme du COREVIH, profils de poste
secrétariat 2x50%, modalités de recrutement du
personnel du COREVIH**

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Organigramme : en cours de réalisation Profils de poste 2X50 % : en cours de réalisation. Réorganisation pour Janvier 2014 Modalité de recrutement : document récupéré au Corevih Pays de la Loire est en cours de réajustement pour la Bretagne. Une négociation en cours avec la direction du CHU pour le poste de JP Sinteff à 50 %, qui ne consacre en fait que 30% de son temps (maxi) au COREVIH. 20 % peuvent être récupéré pour les besoins en contrôle qualité, des discussions ont en cours pour voir comment récupérer ce temps au COREVIH (c'est l'équivalent d'une journée par semaine).</p>	
CONCLUSIONS	Dès que les documents seront finalisés, ils seront transmis au Bureau	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Transmettre les documents au Bureau	Cédric Arvieux	Avant le bureau de décembre