



COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 17 avril 2013 de 18h00 à 19H50

Conférence téléphonique

ORDRE DU JOUR

- Débriefing plénière du 12 avril 2013
- Organigramme du Corevih (ci-joint)
- Financement de la coordination de l'UMD à la demande de l'ARS
- Réunions scientifiques du COREVIH, partenariats industrie
- Candidature au bureau, mécanismes titulaires et suppléants
- Vers une meilleure autonomie des commissions
- Questions diverses

Etaients présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth, DANIEL Corinne; DERRIEN Marie-Christine; MANISCALCO Eric ; MORIN Françoise ; DE SAINT MARTIN Luc; STEPHANT Isabelle

Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija

▮ Débriefing plénière du 12 avril 2013

Cédric Arvieux

| | | |
|---|---|--------------------------|
| DISCUSSION | Hépatologues/VHC La demande formulée lors de la plénière, à savoir un besoin de temps de secrétariat, ne correspond pas à l'aide que propose d'apporter le COREVIH. Cette aide/appui se porterait sur 3 axes : <ul style="list-style-type: none"> • Formation ETP sur la base d'une formation/Action, en complément des actions que mène le COREVIH actuellement avec Myriade dans le domaine de la mono-infection. • Une aide méthodologique au recueil de données épidémiologiques, avec l'aide des TECs dans les sites concernés • Une aide à la construction d'une concertation régionale incluant les associatifs par la mise en place d'un groupe de travail | |
| CONCLUSIONS | Envoi d'un courrier avec les 3 propositions aux Hépatologues ainsi qu'à l'ARS Proposition de mettre en place un groupe de travail. Acteurs associatifs à solliciter : Résonance, Réseau VIH35 et SOS hépatites. | |
| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
| Rédaction du courrier Mise en place du groupe de travail | Cédric Arvieux | Fin mai |

▮ Organigramme du Corevih

H. Chanvriil, Cédric Arvieux

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| DISCUSSION | 7 organigrammes ont été présentés (Cédric(x2), Corinne, Elisabeth, Eric, Hadija et Luc). Ils sont tous intéressants. Une synthèse va être proposée en tenant compte des critères ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> • Hiérarchie administrative • Hiérarchisation des décisions • Niveau politique et opérationnel • En incluant les non membres impliqués dans l'activité du COREVIH. | |
| CONCLUSIONS | Hadija et Cédric vont essayer de produire une synthèse à partir des réflexions/commentaires des membres. | |
| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
| Proposition d'un nouvel organigramme. | Cédric Arvieux/Hadija Chanvriil | Prochain Bureau |

▮ Financement de la coordination de l'UMD à la demande de l'ARS

Cédric Arvieux

| | |
|--------------------|--|
| DISCUSSION | <ul style="list-style-type: none"> • L'ARS ne peut accorder des moyens complémentaires à l'AIRDDS pour assurer le fonctionnement du véhicule (= 12 500/an) • Le Corevih propose de financer 2 ans de fonctionnement sur les excédents budgétaires de 2012, que nous aurions autrement de toute façon perdus, après avoir vérifié la faisabilité « technique » auprès de la direction financière du CHU. • Questionnement sur l'après ? Négocier avec l'ARS pour qu'il s'engage sur la pérennité du projet |
| CONCLUSIONS | Garder le circuit de financement ARS/AIRDDS et conditionner la participation du COREVIH à une pérennisation du financement sur 5 ans |

| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
|--|----------------------|-------------------|
| Attente d'un accord de l'ARS autorisant le COREVIH à utiliser son reliquat | Cédric Arvieux | Avant l'été |

▮
**Réunions scientifiques du COREVIH, partenariats
industrie**

Cédric Arvieux

| | |
|-------------------|---|
| DISCUSSION | <ul style="list-style-type: none"> Bien que ces réunions n'intègrent pas automatiquement l'ensemble des acteurs, elles ont cependant leur utilité (réactualisation des connaissances, formations, ...) et amène un caractère convivial que le COREVIH ne peut assumer par lui-même que de façon exceptionnelle, comme pour la journée du 18/4. Une synthèse des réflexions des COREVIH concernant la charte de collaboration COREVIH/Industries pharmaceutique va être remise par les coordos au groupe de suivi du Plan L'ensemble des correspondants des laboratoires est invité à la 1ère journée annuelle du Corevih à Rennes, ce qui nous permet de « basculer » notre mode relationnel avec l'industrie. |
|-------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| CONCLUSIONS | Un mail va être adressé aux médecins du COREVIH pour avoir leur positionnement. |
|--------------------|---|

| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| Attente de remontée des centres | Cédric Arvieux | Prochainement |

▮
**Candidature au bureau, mécanismes
titulaires et suppléants.**

I. Stéphant/C. Arvieux

| | |
|-------------------|---|
| DISCUSSION | <p>Mécanisme titulaires et suppléants : Les membres titulaires souhaitant démissionner envoient un courrier au Président du COREVIH. Ils informent leurs suppléants 1 de leur départ. Le suppléant ne devient pas titulaire automatiquement, car c'est une nomination par le DG de l'ARS (en relai de la nomination par le préfet, qui se faisait antérieurement). Notre règlement intérieur stipule que le suppléant, de fait, siège à sa place et à droit de vote. Il peut poser sa candidature en tant que titulaire à la prochaine mandature.</p> <p>Candidature au Bureau : En attendant, on peut admettre que s'il n'y a aucune candidature des titulaires pour le Bureau, on peut le proposer aux suppléants de l'assemblée.</p> |
|-------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| CONCLUSIONS | Membre du Bureau - Election prochaine plénière 21 novembre 2013 |
|--------------------|---|

| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
|--|----------------------|-------------------|
| Courriel aux membres titulaires et suppléants du COREVIH pour expliquer à nouveau ce mécanisme, solliciter les candidatures au bureau parmi les titulaires et éventuellement les suppléants en l'absence de titulaire candidat | Cédric Arvieux | Prochainement |

▮
Vers une meilleure autonomie des commissions

**C. Arvieux/H. Chanvri
H. Campeaux**

| | |
|-------------------|--|
| DISCUSSION | <ul style="list-style-type: none"> Travail des commissions en toute autonomie, simplicité : mails, invitation réunions, compte-rendu synthétique (décisions/qui fait quoi/ les délais), réservation conférence téléphonique, etc ... : attention à la démobilisation, aux pertes d'informations, Correspondances moins formelles Avantage pour les commissions de travailler à leur rythme Redéploiement du temps de secrétariat pour les journées Thématiques logistique. |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| CONCLUSIONS | |
|--------------------|--|

| MESURES À PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
|---|----------------------|-------------------|
| Un mail sera envoyé aux membres des commissions | Cédric Arvieux | Prochainement |

▮
**Question Diverses 1
Commission dépistage du 12 avril - Vannes**

H. Chanvri

| | |
|-------------------|--|
| DISCUSSION | <ul style="list-style-type: none"> Isabelle Stéphant a annoncé sa démission du poste de pilotage de la commission Françoise Morin a proposé son aide au pilote et Vincent Guillemot sera informé des rencontres entre Faouzi Souala et Françoise Morin pour apporter de l'aide si cela est possible pour lui. Mettre en place le cahier des charges pour le logiciel Siloxane. Le contenu de la formation des associatifs n'a pas été abordé en réunion par le Pilote. On ne sait pas comment les participants vont être évalués pour l'habilitation. Beaucoup d'interrogations et pas d'éléments, |
|-------------------|--|

| | | |
|--|---|--|
| | peu d'écrits. <ul style="list-style-type: none"> • Françoise Morin précise qu'elle va travailler les dossiers avec le Pilote | |
| CONCLUSIONS | La commission redémarre avec des bonnes volontés et Françoise Morin se donne 3 mois pour faire avancer la commission | |
| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
| Informer officiellement les chefs de service de la démarche pour le logiciel. Cédric Arvieux fait un courrier Meilleure organisation de la commission en interne, production de données écrites | Cédric Arvieux Françoise Morin | Prochainement Avant l'automne 2013 |

▮ Question diverses 2 Communication au sein du Corevih

Cédric Arvieux

| | | |
|---|--|--------------------------|
| DISCUSSION | <ul style="list-style-type: none"> • Isabelle Stéphant trouve qu'il faut améliorer la communication interne au sein du Corevih faisant référence aux interrogations de l'assemblée plénière sur la coopération internationale. • Cédric Arvieux précise que ce sont des décisions qui ont été prises lors des mandatures antérieures, et qu'il n'est pas possible, lors de chaque plénière, de refaire l'historique de tout ce qui a été décidé antérieurement. Une partie de l'après-midi de la réunion annuelle du Corevih est consacrée justement à ces projets, ce qui permettra de clarifier notre position de Corevih dans ce domaine. • Le site internet est aussi une source de renseignements potentiels, concernant les projets en cours auxquels participent les membres du COREVIH. | |
| CONCLUSIONS | Prévoir un point à chaque nouvelle mandature concernant les projets votés et en cours. | |
| MESURES A PRENDRE | PERSONNE RESPONSABLE | DELAI A RESPECTER |
| Mettre à l'ordre du jour de la première réunion de la future mandature, un récapitulatif des décisions prises et non encore exécutées | Futur président, coordination médicale et des activités. | fin de mandat |