



## COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 18 Septembre de 18h00 à 20H00

**Conférence téléphonique**

### ORDRE DU JOUR

- Rapport d'activité 2012 et perspectives RA 2013 (CA, HCh)
- Budget du COREVIH (CA)
- Journée patients 30 Novembre 2013 (HCh, IS)
- Préparation plénière de novembre
- Point sur le recensement des membres « actifs » et « passifs » de la plénière (HCh, HCa)
- Point sur les inscriptions congrès SFLS (HCa)
- Point sur les commissions de travail (HC)
- Unité Mobile de dépistage (suite et fin ?) (CA)
- Aménagement du temps de secrétariat en rapport avec la création d'un mi-temps pour le centre de référence des infections ostéo-articulaires (CA)
- Questions diverses

Etaient présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth ; DERRIEN Marie-Christine; MANISCALCO Eric ; MORIN Françoise; DE SAINT MARTIN Luc;

Excusés : DANIEL Corinne. STEPHANT Isabelle

Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija

### Rapport d'activité 2012 et perspectives RA 2013

**Cédric Arvieux / Hadija Chanvriil**

<b>DISCUSSION</b>	Le rapport d'activité est mis en ligne sur le site du Corevih Bretagne en septembre. Contrairement aux années précédentes, il n'a pas été voté. Ceci s'explique par le retard des retours des commissions (4 mois) et un oubli de Cédric Arvieux avant la mise en ligne. Le règlement intérieur du COREVIH ne prévoit pas spécifiquement un vote du rapport d'activité avant diffusion. De plus, le Bureau a participé à la relecture ainsi qu'à la validation. La version dématérialisée du rapport d'activité des Corevih 2012 est arrivée. Le remplissage en ligne est prévu jusqu'à fin Octobre.	
<b>CONCLUSIONS</b>	<p><b>Amélioration pour le Rapport 2013 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloquer une journée avec les pilotes de commission pour renseigner les parties de l'analyse et commentaires et ainsi renforcer les liens inter commission pour les sujets transversaux.</li> <li>• Prévoir que les fiches actions des commissions soient prêtes pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2014 et validées par le bureau fin mars 2014. Faire voter le rapport par la plénière avant diffusion, comme les années précédentes.</li> </ul>	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Faire l'information aux membres des commissions dès novembre 2013	Hadija Chanvriil	Novembre 2013

### Budget du COREVIH

**Cédric Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le budget du Corevih a été augmenté de 10 000 € cette année. Ceci porte à 40 000 € les disponibilités pour financer des projets, études/recherches, colloques, etc. ...</li> <li>• A Brest : une thèse est en cours concernant l'acceptabilité et la faisabilité d'utilisation des TRODS en médecine générale dans le Finistère. Il faudra attendre les résultats à « 1 an » pour étendre à d'autres départements.</li> <li>• Précisions sur les réunions « budget » au CHU de Rennes : ce ne sont pas des réunions de décisions budgétaires mais des réunions de points techniques sur nos dépenses et traçabilité des factures.</li> <li>• Eclaircissements : Les missions TecS à l'international (bases de données au Burundi) sont financées sur une ligne budgétaire dédiée et validée en plénière</li> </ul>	
<b>CONCLUSIONS</b>	Il est demandé de réfléchir à des idées, projets et de les faire remonter avant la prochaine plénière (21/11) pour pouvoir en discuter et voir les financements éventuels.	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Projets de Brest « TRODS généralistes » : écrire le projet avec un budget pour la prochaine plénière Courrier à faire aux membres du Corevih pour annoncer le budget	Dr Luc De Saint Martin Dr Cédric Arvieux	Avant la plénière Prochainement

supplémentaire de 10 000 €, en fonction des reliquats qui pourraient être disponibles en fin d'année.	
---	--

### Journée patients 30 Novembre 2013

**Hadija Chanvril**

<b>DISCUSSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le groupe de travail est très en retard dans le timing. Pour l'instant, le questionnaire « patient » n'est pas parti vers les centres référents, donc pas de retour des choix de thèmes à aborder pour une mise en place du programme.</li> <li>Une communication est prévue dans le bulletin du Corevih</li> <li>Une réunion de préparation est prévue le 15 Octobre à Vannes</li> <li>Le COREVIH peut financer du covoiturage ou déplacement Bus pour les patients qui habitent loin. Possibilité de les aider mais attention à ne pas tomber dans l'assistanat.</li> </ul>	
<b>CONCLUSIONS</b>	Difficultés d'atteindre les patients venant en consultation dans les services tous les 6 mois. L'information risque de ne pas être relayée pour une bonne partie des consultants. Si pas possible de la mettre en place en novembre, la déplacer en 2014, mais par contre garder le timing prévu pour le questionnaire patient et l'analyse des besoins (un échantillon représentatif est suffisant pour cette évaluation, alors que l'information sur la tenue de la journée devra parvenir à l'ensemble des 2 900 patients suivis en Bretagne.	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Veiller au timing	Hadija Chanvril	Rapidement

### Préparation plénière de novembre

**Cédric Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	<b>Proposition de l'ODJ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget</li> <li>Les travaux commission dépistage</li> <li>Rapport d'activité</li> <li>TRODs généralistes Brest</li> <li>Travaux de la commission recherche clinique</li> <li>Vote pour la « place » au Bureau</li> <li>Synthèse enquête CDAG CIDDIST 2013</li> </ul> Présentation des recommandations d'experts 2013 : il est proposé de faire une réunion à part entière comme la « Post CROI » dans la première quinzaine de décembre. Trouver une date, le lieu et pour qui ?	
<b>CONCLUSIONS</b>	Attention l'ordre du jour partira 15 jours avant la date définitive de la réunion	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Faire remonter d'autres sujets Proposer une date pour une réunion « Recommandations d'experts 2013 »	Bureau Isabelle Stéphant	Avant le 15 octobre 1 <sup>ère</sup> quinzaine de décembre

### Point sur le recensement des membres « actifs » et « passifs » de la plénière

**Hadija Chanvril**

<b>DISCUSSION</b>	Gros soucis dans le collège 3, il devient désertique - Beaucoup de changements avec une perte d'agrément pour Actifs Santé, des départs (Sid Armor, Résonnances, CISS, AIDES).	
<b>CONCLUSIONS</b>	Il est demandé à Isabelle Stéphant de faire un point complet de toutes les structures du collège 3.	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Refaire le tour pour mobiliser et recruter en collège 3</li> <li>Récupérer les lettres de démissions des personnes quittant leur poste</li> <li>Faire courrier aux suppléants pour savoir s'ils souhaitent récupérer le pouvoir du titulaire.</li> <li>Faire la liste des personnes titulaires qui ne viennent pas en plénière et qui ne sont jamais remplacées</li> </ul>	Isabelle Stéphant Hadija Chanvril	Avant la plénière 21/ 11

### Point sur les inscriptions congrès SFLS

**Halima Campeaux**

<b>DISCUSSION</b>	<b>Journée des Corevih 23/10 :</b> I. Stéphant – H. Chanvril - E. Boittin-Bardot, M-Christine Derrien. <b>Congrès SFLS 24-25/10 :</b> I. Stéphant – H. Chanvril - E. Boittin-Bardot, MC Derrien – F. Morin – JC Duthé – P. Lotton et H. Campeaux. C. Arvieux : invité par la SFLS Absentes : J. Rohan et V. Mouton-Rioux
-------------------	---

	<p>Covoiturage pour tous : un départ de Quimper et un départ de Rennes.          En attente d'inscription, si place restante à la journée des Corevih pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliane Bronnec (Membre Corevih) CHBA de Vannes</li> <li>• Pascale Perfezou (Membre Corevih) CHIC Quimper.</li> </ul> <p>Une demande de financement a été refusée pour Mme Le Floch Marielle – Psychologue Vannes pour cause de « non membre » du Corevih ; il lui a été conseillé de se tourner vers la SFLS, qui a également un système de bourses.</p>	
<b>CONCLUSIONS</b>	Les inscriptions groupées par le Corevih sont finalisées (SFLS, Hébergement, covoiturage, etc ...)	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Mail de réponse de refus pour Mme Le Floch Marielle	Hadija Chanvril	Prochainement

### Point sur les commissions de travail

Hadija Chanvril

<b>DISCUSSION</b>	<p><b>Prévention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milieu libertin</li> <li>• Journée mondiale : bulletin information</li> <li>• Conférence santé sexuelle (4 décembre à Rennes). Pourquoi pas la proposer ailleurs ? Côtes d'Armor et Morbihan</li> <li>• A Quimper : VIH et plaisirs – Ici et ailleurs</li> <li>• A Rennes : conférence pour les professionnels</li> <li>• Prochaine réunion 10 Octobre</li> </ul> <p><b>Dépistage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unité mobile de dépistage</li> <li>• Dépistage en Bretagne</li> <li>• Formation TRODs : bilan et suites à donner</li> <li>• Prochaine réunion 26 septembre</li> </ul> <p><b>ETP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Myriade formation : Les prochaines sessions : Brest, Lorient, Saint-Brieuc et Rennes</li> <li>• Plaque ETP : Validée par la commission : à rediscuter prochaine réunion le 14 Octobre</li> </ul> <p><b>Procréation</b> : Livret en cours d'impression  <b>Médecine de ville</b> : Réunion du 10 septembre. Reconduite de l'action »Morlaix « à Lorient  <b>Soins</b> : Prochaine réunion 15 octobre  <b>Recherche Clinique</b> : Prochaine réunion 26 septembre</p>	
<b>CONCLUSIONS</b>		
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Calendrier des commissions	Hadija Chanvril	Prochainement

### Unité Mobile de dépistage (suite et fin ?)

Cédric Arvieux

<b>DISCUSSION</b>	<p>Le CHU de Rennes prépare une convention globale de reversement au PCPPS avec le coût d'achat et le coût de fonctionnement. Le financement du fonctionnement ne repassera donc pas par l'ARS comme prévu. Après les 3 ans, l'ARS s'engage à prendre en charge le fonctionnement</p> <p>Il est demandé de mettre en place un règlement intérieur pour le véhicule. Ceci est déjà prévu et disponible sur le site du COREVIH, dans le dossier de présentation de l'unité mobile. (<a href="#">cliquez ici</a>)</p>	
<b>CONCLUSIONS</b>	Les choses avancent et en attente du véhicule pour début 2014	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Attente de la convention	CHU/AIRRDS	D'ici la fin de l'année

### Aménagement du temps de secrétariat en rapport avec la création d'un mi-temps pour le centre de référence des infections ostéo-articulaire

Cédric Arvieux

<b>DISCUSSION</b>	Un poste supplémentaire de secrétaire à 50% est créé au titre du CRIOGO pour deux ans, ce qui permet de récupérer le 10 % mis à disposition du CRIOGO, soit un 100 % Corevih.	
-------------------	---	--

	<p>Halima Campeaux est candidate pour le poste 50 % du CRIOGO ; elle conserve un 50 % au Corevih ce qui permet de faire un recrutement à 50 % de secrétariat à Rennes. Le bureau n'a pas d'objection à ce nouvel aménagement. La question de récupérer du temps de secrétariat à quimper est posée afin d'aider au travail des commissions. Il est précisé que le travail de secrétariat Corevih à 100 % est déjà plus que chargé et qu'il n'est pas possible d'absorber une masse de travail supplémentaire. Cédric Arvieux réprecise que les commissions doivent travailler en toute autonomie pour ne pas alourdir le système, les chaines de transmission des tâches au COREVIH étant particulièrement longues et consommatrices de temps. Si l'on envisage de renforcer le secrétariat côté commission, il faut voir quelles tâches le secrétariat devra abandonner. De nombreuses tâches du COREVIH, notamment le suivi des factures et commandes nécessitent une présence permanente au plus près des différents services financiers et de gestion du CHU.</p>	
<b>CONCLUSIONS</b>	<p>Il est proposé de répartir les tâches du secrétariat actuelles sur 2 profils de poste à 50 %. Elles seront transmises au Bureau prochainement.</p>	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
Partage du profil de poste de 100 % en 2 profils de 50 %	Cédric Arvieux Halima Campeaux	Prochainement