



## COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 18 décembre de 18h00 à 20h00

**Conférence téléphonique**

### ORDRE DU JOUR

- 2ème journée du COREVIH le 10 avril 2014
- Journée Patients du 18 janvier 2014
- Projets reçus dans le cadre de l'appel à projets du COREVIH
- Calendrier 2014
- Questions diverses
  - Pilotage commissions ETP

Etaient présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth; DANIEL Corinne; DERRIEN Marie-Christine; MORIN Françoise; STEPHANT Isabelle

Excusés : DE SAINT MARTIN Luc; MANISCALCO Eric

Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija

### 2ème journée du COREVIH le 10 avril 2014

**Cédric Arvieux**

DISCUSSION	La réunion se tiendra à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat à Rennes, espace conférence « Georges Brand ». La restauration (repas assis à la demande des associatifs l'année dernière) est prévue à l'hôtel Mercure qui se trouve juste en face et dont la capacité des salles est importante. <u>Programme :</u> <b>Auto test</b> : Intervenants pressentis : Michel Ohayon, Patrick Yéni ? <b>Prise en charge des étrangers malades (rappel de la loi)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résultat de l'observatoire étrangers malades: les 1<sup>ère</sup> résultats- Aides : (à voir si disponibilité d'intervenant car difficultés dans la structure)</li><li>• Les droits à la santé : Intervenant pressenti : P. Gilois</li><li>• Constats des difficultés : Intervenants pressentis : 1 avocat (référence Aides), réseau L. Guilloux</li></ul> <b>Co-infection VIH/VHC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaccination CDAG-Ciddist</li><li>• Dépistage Trods</li><li>• Questions thérapeutiques</li></ul>		
	CONCLUSIONS	Programme et recherche d'intervenants en cours. Les réservations salles conférence et restauration sont faites. Budget de 2 952 euros pour 80 personnes.	
	MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
	Faire remonter d'autres sujets d'ici la fin de l'année	Le bureau	Fin décembre 2013

### Journée Patients du 18 janvier

**Hadija Chanvril**

<b>DISCUSSION</b>	<p>Les documents de mise en place sont envoyés le 17/12/13 au groupe de pilotage pour validation définitive :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compte-rendu de la réunion d'organisation du 12/12/13</li> <li>- Programme</li> <li>- Bilan questionnaire et texte d'accompagnement</li> <li>- Proposition de modèle de poster</li> <li>- Bulletin d'inscription</li> <li>- Communiqué de presse</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le retour de la validation des documents par le groupe de pilotage est prévu le lendemain. Il est précisé que le communiqué de presse doit être validé dans la foulée par le Bureau.</li> <li>• Demande faite à AEI pour mise en place des inscriptions, via le site internet du Corevih.</li> </ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dès que tout est validé, envoi du programme et des documents aux patients, personnes référentes des centres et des associations.</li> <li>• Des communications seront faites : Site Internet, SIS, Séronet, Presse locale et régionale, Intranet CHU</li> <li>• Des posters à créer sur l'offre de prise en charge par les associations et Tecs du Corevih</li> <li>• Affichage d'affiches dans les services de prise en charge et associations, salles d'attente médecins généralistes suivants le PVVIH.</li> <li>• La réservation des salles et la restauration/pauses à l'espace Montcalm à Vannes sont faites.</li> <li>• <b>Questions soulevées:</b></li> <li>• Comment se passe la prise en charge des déplacements des patients en cas de covoiturage en véhicule personnel ? Pas possible si pas membre du Corevih.</li> <li>• Possibilité de location de véhicules (prise en charge COREVIH). Proposition qu'Aides transmette une facture globale de transport au Corevih pour les membres associatifs.</li> <li>• Des covoitages seront mis à disposition en lien avec les équipes soignantes ou associatives. Peut-on transporter des patients dans les véhicules du CHU ? Convention de transport ?</li> </ul>
--	--

<b>CONCLUSIONS</b>	Françoise Morin précise que le timing est trop serré puisque la communication n'est pas encore faite dans les services et que pendant les fêtes les patients ne sont pas très présents.
--------------------	---

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer le programme, les documents annexes aux patients, aux personnes référents des centres et aux associations</li> <li>• Prévoir les covoitages avec les équipes soignantes et associatives</li> <li>• Affichage dans les services</li> <li>• Création de posters associations du COREVIH et les TECS pour les centres : 1 par département et/service</li> </ul>	Hadija Chanvril	20 décembre 2013  Janvier 2014

### Projets reçus dans le cadre de l'appel à projets du COREVIH

**Cédric Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	<p>L'ensemble des projets ont été reçus et transférés aux membres du Bureau pour avis. Actuellement, pas de connaissance sur le budget qui sera mis à disposition pour le financement des projets mais on peut prévoir une ligne budgétaire.</p> <p><u>Discussions :</u></p> <p><b>Projets de formation :</b> se rapprocher de la structure «formation SFLS» qui est déjà en place et qui fonctionne bien pour ce genre de demande</p> <p><b>EHPAD et d'USLD :</b> intéressant mais c'est un peu trop tôt. Pas beaucoup de personnes présentes dans la région. il pourrait être intéressant de construire un module de formation à proposer à une échelle beaucoup plus large.</p> <p><b>Projets ETP :</b> se rapprocher de la commission ETP qui est faite pour ces demandes</p> <p><b>Prostitution :</b> reste très compliqué de faire un état des lieux mais si cela fonctionnait, quelle offre de santé on pourrait offrir ensuite ?</p>
-------------------	--

<b>CONCLUSIONS</b>	Les projets sont tous intéressants mais il faut que cela reste une action exceptionnelle. Ne pas tomber dans du financement courant.
--------------------	--

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Cédric rédige une synthèse et une grille d'évaluation de tous les projets. Les documents seront transmis au Bureau pour appréciation et décision	Bureau	Prochainement

### Calendrier 2014

**Cédric Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	<p><b>Réunion Bureau :</b></p> <p>1<sup>ère</sup> réunion en physique le 28 janvier 2014 : Milieu ou fin d'AM à Rennes</p> <p>Les autres, comme habituellement : 3<sup>ème</sup> mercredi de chaque mois en conférence téléphonique de 18H00 à 19H30</p> <p><b>3 Plénières :</b></p> <p>Vendredi 25 avril : Lorient</p> <p>Mardi 1<sup>er</sup> juillet : Saint-Brieuc</p> <p>Lundi 13 octobre : Brest</p>
<b>CONCLUSIONS</b>	Une 4 <sup>ème</sup> réunion plénière avait été proposée mais n'a pas été retenue.

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Envoyer le calendrier 2014 au Membres du Corevih	Halima Campeaux	Prochainement

**Questions diverses**  
**Pilotage commissions ETP**

**Cédric Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	Suite au départ d'Anabèle Dos Santos il n'y a plus de pilote pour la commission. Une demande est faite pour désigner quelqu'un en attendant qu'une personne se propose. Elisabeth Boittin-Bardot veut bien aider en attendant. Des personnes suggérées pour le faire le relais : Elodie Labbay (Rennes)
-------------------	--

<b>CONCLUSIONS</b>	Faire remonter les décisions
--------------------	------------------------------

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Mettre en place un pilote de la commission	Commission ETP	Prochainement