



## COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 19 Mars 2014 de 18h00 à 19h30 – Conférence téléphonique  
Au CHU de Rennes – Corevih Bretagne

### ORDRE DU JOUR

1. Point sur les dossiers en cours :
  - o Situation du PCPPS et de l'Unité Mobile de Dépistage
  - o Rapport d'activité 2013
  - o Commissions et journées d'échanges
  - o Secrétariats, Data-management
2. Seconde journée du COREVIH : finalisation, répartition des tâches au sein du bureau
3. Plénière du 25 avril
  - o Ordre du jour et intervenants
  - o Proposition d'animation du collège 3
  - o Questionnaire aux membres du COREVIH
4. Questions diverses

Etaient présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth ; MANISCALCO Eric; STEPHANT Isabelle  
Excusés : DANIEL Corinne ; DERRIEN Marie-Christine ; DE SAINT MARTIN Luc; MORIN Françoise  
Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija

**Point sur les dossiers en cours :**  
**Situation du PCPPS et de l'Unité Mobile de Dépistage**  
**Rapport d'activité 2013**  
**Commissions et journées d'échanges**  
**Secrétariats, Data-management**

**Cédric Arvieux/Hadija Chanvril**

### DISCUSSION

1. Situation du PCPPS et de l'Unité Mobile de Dépistage  
L'ARS s'oriente vers une reprise du PCPPS par le réseau Louis Guilloux. Une réunion du conseil d'administration de l'AIRDDS est prévue le 30 mars pour acter la dissolution de l'association.  
**Unité mobile de dépistage** : le volet « technique » est clos. Le directeur de l'AIRRDS a rédigé un courrier permettant au CHU de procéder à la récupération du virement de fond effectué pour le financement et le fonctionnement de l'UMD. Le bureau attendra que la situation se clarifie de ce côté pour relancer le plus rapidement possible la finalisation du dossier de l'UMD avec le nouveau partenaire qui aura été choisi pour reprendre le PCPPS.

2. Rapport d'activité 2013  
**AES et Médecine de ville** : pas d'activité des commissions en 2013. Edito sera réalisé par I. Stéphant et C. Arvieux

3. Commissions et journées d'échanges  
**Prévention** : colloque Transidentité (28 mai à Rennes – CHU Rennes) / Journée mondiale (dernier semaine novembre/ 1<sup>ère</sup> semaine décembre)  
**Dépistage** : Journée CDAG/CIDDIST (date à fixer fin juin/début juillet) / Inter Corevih au Mans (06 novembre) / formations Trods : A refaire en fonction des besoins.  
**Qualité de soins** : Journée patients 18 janvier. Bilan en cours sous forme d'un livret.  
**Procréation** : une rencontre va être organisée par chaque région afin de présenter aux professionnels les brochures et le livret réalisé par le groupe de travail.  
**ETP** : une journée ETP sera organisée en 2015 (1<sup>er</sup> trimestre)

4. Secrétariats, Data-management  
**Secrétariat** : le profil de poste est paru en interne et externe. A la clôture, on compte 6 candidatures. Les entretiens vont être organisés au CHU de Rennes. Les candidatures seront envoyées au Bureau pour avis.  
**Data Management** : Discussion autour des 50 % de JP Sinteff à diminuer à 20 ou 30 %. Proposition de faire appel à la société informatique de T. Jovelin à Nantes en tant que Data manager pour du temps de contrôle qualité/ Rapport d'activité/Assistance utilisateurs. L'avantage est qu'il réalise déjà ce travail pour le COREVIH Pays de Loire qui en est très satisfait et qu'il est l'un des experts en France de Dataid's, l'outil d'interrogation de la base.  
Une sollicitation, auprès des Tecs, pour avis, a été envoyée par Cédric. T. Jovelin va fournir un devis sur cette prestation, environ 20 000 euros/an pour un 20%.

<b>CONCLUSIONS</b>	<p>UMD : .Attendre de voir comment va se dérouler le transfert du pôle prévention et dans quelles conditions on pourra les ressoliciter pour l'hébergement et fonctionnement de l'UMD.</p> <p>Rapport d'activité 2013 : Renvoyer tous les documents de la 1<sup>ère</sup> partie pour le 25 mars 2014 au Bureau.</p> <p>Data Management : le bureau va prendre une décision en fonction des différents éléments (devis, avis des TECs) mais souhaite que le financement consacré à ce secteur n'augmente pas de façon trop conséquente.</p>
--------------------	---

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
<p>UMD : Se renseigner de l'avancée de la récupération des fonds versés à l'AIRDDS</p> <p>Rapport d'activité : envoi de la maquette aux membres du bureau pour la relecture</p> <p>Journée patients : réfléchir sur la 2<sup>ème</sup> journée patients pour la programmer début 2015</p> <p>Data Management: envoi des éléments au Bureau</p>	<p>Halima Campeaux Hadija Chanvril Cédric Arvieux</p>	Prochainement

**Seconde journée du COREVIH : finalisation,  
répartition des tâches au sein du bureau**

**C. Arvieux**

<b>DISCUSSION</b>	Il reste la réponse de l'intervenant du matin Daniel Lévy-Bruhl : Résultats de l'étude FORMVAC. Pour co-infection VIH et VHC : Luc de Saint Martin interviendra
-------------------	--

<b>CONCLUSIONS</b>	Relancer la communication autour de cette journée.
--------------------	--

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
<p>Faire une relance</p> <p>Reprendre la liste d'émargement de l'année dernière</p>	Halima Campeaux	Dès le lendemain

**Plénière du 25 avril  
Ordre du jour et intervenants  
Proposition d'animation du collège 3  
Questionnaire aux membres du COREVIH**

**Cédric Arvieux/ Hadija Chanvril**

<b>DISCUSSION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Ordre du jour et intervenants</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'activité : temps d'échange. Chaque membre du Bureau donne son avis sur ce qui s'est passé durant l'année 2013. Tour de table rapide.</li> <li>Epidémiologie : Cédric Arvieux</li> <li>Budget</li> <li>Fonctionnement des groupes de travail. Présentation du travail par les pilotes.</li> <li>Compte-rendu Collège 3 : I. Stéphant</li> <li>Postes à pourvoir au Bureau (2)</li> </ul> </li> <li><u>Proposition d'animation du collège 3</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dynamiser et animer les plénières</li> <li>Décliner un même sujet avec différents regards, discussions et débat ensuite ... : interroger les 4 collèges sur un thème précis.</li> <li>Laisser la parole aux personnes qui participent aux groupes de travail pour exprimer comment ils ont vécu les choses durant l'année. Réfléchir en amont qui pourrait prendre la parole qui reste difficile et compliqué pour beaucoup de personnes.</li> </ul> </li> <li><u>Questionnaire aux membres du COREVIH</u> Elaboration d'un questionnaire pour savoir comment les acteurs bretons perçoivent le Corevih, les attentes, etc ... en différenciant les réponses entre les membres et les non-membres du COREVIH. Isabelle Stéphant et I. Boittin-Bardot prennent en charge l'élaboration de ce questionnaire pour la plénière de juillet 2014.</li> </ol>
-------------------	--

<b>CONCLUSIONS</b>	Ordre du jour Plénière : les réponses aux questionnaires ainsi que la déclinaison d'un thème par des membres des 4 collèges du COREVIH seront réalisées pour la plénière de juillet (trop juste pour celle du 25 avril 2014).
--------------------	---

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
<p>Préparation d'un texte de sollicitation des acteurs des groupes de travail pour présenter leurs vécus durant l'année 2013.</p> <p>Faire passer le questionnaire au Bureau</p>	<p>Hadija Chanvril/ Isabelle Stéphant/ E. Boittin-Bardot</p>	16 avril 2014

### DISCUSSION

Evaluation du Processus de l'Unité Mobile de Dépistage : ORSB – Isabelle Tron

Pour l'instant, le Corevih attend de voir comment vont se passer les choses du côté de l'AIRDDS.

Le bureau n'a pas reçu la proposition de l'ORSB. Hadija Chanvril la transmet rapidement aux membres du bureau afin que ceux-ci puissent émettre un avis.

Membres au Bureau :

Relancer à la prochaine plénière : 2 places à pourvoir

Manque l'aspect social : voir avec E. Bronnec à Vannes et P. Gilois à Rennes ou membres associatif

Situation Aides :

Isabelle Stéphant nous fait part des difficultés que l'association AIDES traverse actuellement. Plan social, manque de moyens humains sur le terrain, etc ...

RCP onco VIH national :

Corinne Daniel se pose la question du lien entre RCP locale et nationale.

Passage en RCP nationale : en fonction des besoins, pour des avis complémentaires et pour une validation éventuellement.

Prochaine réunion de bureau le mercredi 16 avril à 18h en conférence téléphonique.