



COMPTE-RENDU DE LA REUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 27 février 2013 de 18h00 à 19H45

Conférence téléphonique

ORDRE DU JOUR

- COREVIH et VHC
- Budget prévisionnel 2013 : réunion du 25 février
- Retour groupe de suivi du PNLs concernant le rapport d'activité
- Commissions : calendrier et programme d'actions 2013
- Poste vacant au bureau du COREVIH
- Questions diverses
 - Procédure de recrutement Corevih (I. Stéphant)
 - Faut-il voter en plénière ? (E. Boittin-Bardot)

Etaient présents : ARVIEUX Cédric; BOITTIN-BARDOT Elisabeth, DANIEL Corinne; DERRIEN Marie-Christine; DE SAINT MARTIN Luc; MANISCALCO Eric
Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima; CHANVRIL Hadija
Excusées : MORIN Françoise; STEPHANT Isabelle

Corevih et VHC

Luc de Saint Martin

DISCUSSION	Suite aux différents échanges du COREVIH sur ce sujet, il a été demandé aux hépatologues Rennais de prendre contact avec les collègues de Brest. Luc nous informe qu'une rencontre est programmée vers la mi-mars entre-eux ainsi qu'avec ceux des Côtes d'Armor et du Morbihan.		
CONCLUSIONS	Le Corevih attend les retours de ces échanges. Il est proposé d'inviter à la plénière le 12 avril les hépatologues pour présentation de leur travail.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	
Un courrier d'invitation va être envoyé aux hépatologues.	Cédric Arvieux	Un mois avant la prochaine plénière	

Budget prévisionnel 2013 : réunion du 25 février

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Une réunion budget a eu lieu avec la direction Pôles et Projets du CHU de Rennes le 25 février 2013. Présentation de la synthèse financière 2012 et synthèse financière « prévisionnel » de 2013.</p> <p>Exercice 2012 : <u>Dépenses pérennes :</u> Quelques rectifications ont été apportées par rapport au prévisionnel et au réalisé fin décembre 2012 : - Charges de personnel (mensualités en trop, suite au départ de G. Cotten, fin octobre 2012) - Variations des coûts pour les véhicules avec une augmentation de 25 % - Site internet : Redevance de 2011 payée sur l'exercice 2012 (2 mensualités pour 2012) - Nadis : coût inférieur au prévisionnel du fait du non développement de certaines interfaces</p> <p><u>Dépenses non pérennes</u> : 8 926 € sur provision 2008 et 2009 Avenant Nadis – Interface biologie (41 262 €) est reportée sur l'exercice de 2013 Total recettes : 591 482 € Total dépenses : 560 512 € Résultat de 30 969 €. Ecart entre prévisionnel et réalisé. Cette somme est « perdue » pour le COREVIH, puisqu'il avait été convenu avec la direction du CHU que la phase de mise en route du COREVIH serait de 4 années budgétaires (2008-2011). Au delà de cette phase de mise en route, il n'y a plus de possibilités de provisions. Cela doit nous inciter à avoir un budget prévisionnel équilibré et avoir un suivi très rigoureux en cours d'année. Solde de provisions après reprise sur provision 2012 : 254 795 €</p> <p>Exercice Prévisionnel 2013 : Dépenses variables : Il a été reporté à peu près les mêmes chiffres que 2012 avec une petite augmentation pour les frais déplacements/convention/membres comités. La ligne de la coopération internationale n'a pas été comptabilisée. Dépenses non pérennes pour les projets en cours sont à prendre sur provisions 2009-2010 et 2011 pour cette année : - Achat unité mobile - Nadis Biologie - Myriade formation - Aide au relai des projets ESTHER Vannes/Dabou et Brest/Siem Reap</p>
-------------------	---

CONCLUSIONS	Pour 2012 : le bilan est approuvé à l'unanimité Pour les prévisions 2013 . Il faut absolument boucler les projets pour utilisation des provisions. Plusieurs chiffres sont à revoir avant une présentation à la plénière le 12 avril 2013	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
Contact avec la direction financière pour réajuster la coopération internationale Revoir le prévisionnel 2013 avant présentation à la prochaine plénière	Cédric Arvieux	Plénière 12 avril 2013

Retour groupe de suivi du PNLs concernant le rapport d'activité

Hadija Chanvril

DISCUSSION	La synthèse de la réunion du 14 février 2013 indique que la maquette du rapport d'activité sera disponible en ligne en avril 2013. Jennifer et Halima rencontre Mme Helard-Trotoux (Rennes) le 28/2 pour échanger sur l'interface de la base de données de l'UCSA qui est en place depuis 4 ans et qui sera à peu près similaire au notre nouveau format.	
CONCLUSIONS	Un point sur la mise en place et les difficultés sera fait lors de la journée des coordonnateurs en Juin.	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DÉLAI À RESPECTER
En attente de la maquette pour démarrer	Hadija Chanvril	Avril 2013

Commissions : calendrier et programme d'actions 2013

Hadija Chanvril

DISCUSSION	<p>Prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Journée du 1^{er} décembre • Animation territoriale 22 • Etendre Formation/Action aux lieux libertins avec le SIS • Groupe « Vie affective et sexuelle » avec ARS <p>Prochaines dates réunions : 21/2 - 10/6 - 10/10</p> <p>Dépistage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déploiement logiciel CDAG/Ciddist • Rencontre CDAG/Ciddist (1/2 journée consacrée au dépistage)/suivi/accompagnement travaux médecins inspecteur stagiaire ARS • Inter Corevih : proposition d'inclure la Haute et Basse Normandie • Dernière réunion à Brest le 7 février : problématique entre les 2 pilotes. Bilan des évolutions pour le 12 avril 2013. <p>Prochaines dates réunions : 12/4</p> <p>Médecine de Ville :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reprendre l'action Morlaix sur d'autres départements (Saint-Brieuc et Lorient) • S'éloigner de l'idée de la grande formation du départ mais plutôt passer par des actions de petits groupes et acteurs locaux. • Réfléchir sur la communication : Affiche salle d'attente mais déjà beaucoup de sollicitations. M. Derrien propose de réfléchir sur le calendrier annuel distribué par les élus. <p>Prochaines dates réunions : <u>A voir</u></p> <p>Education Thérapeutique du patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation Myriade étendue sur la région (proposition de dates en cours) • Travailler sur une plaquette d'information à destination des patients • Synthèse de l'enquête déployée sur les sites <p>Prochaines dates réunions : 11/3 - 17/6 - 14/10</p> <p>AES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testing services d'urgences • Flyers • Protocole régional <p>Prochaines dates réunions : <u>A voir</u></p> <p>Qualités de soins :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunion Vannes avec les associations/Infirmières et AS : Objectifs à définir et faire remonter au Bureau. Peut-être se greffer à la journée patients pour voir les attentes des patients. • Evaluation des Hôpitaux de Jour de Synthèse (I. Tron) <p>Prochaines dates réunions : <u>A voir</u></p>	
CONCLUSIONS	Programme copieux	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Terminer les rapports d'activités, continuer les travaux	Hadija Chanvril	Année 2013

Cédric Arvieux

Poste vacant au bureau du COREVIH

DISCUSSION	Une place au bureau reste vacante. La question est de savoir s'il faut attendre que quelqu'un pose candidature ou alors faire un appel d'offre aux membres du Corevih ? Il est proposé de privilégier une personne du milieu associatif pour une question d'équité. Nous avons actuellement beaucoup de soignants et peu d'associatifs dans les membres du bureau. Il serait bien aussi de représenter le département du Morbihan. Proposition aussi d'une assistante sociale dans ce même département.	
CONCLUSIONS	Faire appel d'offres aux membres du collège 3 et associatif du Corevih	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Courrier va être envoyé aux membres du collège 3 et associatifs du Corevih	Isabelle Stéphant	Au plus tard 15 jours avant la plénière

Questions diverses

Procédure de recrutement Corevih (I. Stéphant)

Isabelle Stéphant

DISCUSSION	Procédure de recrutement a été évoquée par I. Stéphant par mail précédemment. Cédric Arvieux précise qu'il y a une procédure interne au CHU que nous sommes tenus de respecter. La gestion et le recrutement du personnel relève des dispositions fixées par la fonction publique hospitalière. L'ensemble du processus de recrutement est coordonné par la direction des ressources humaines. Le personnel du Corevih est juridiquement avant tout le personnel du CHU et dépend du cadre du Pôle médecines spécialisées. Le bureau intervient dans la procédure de rédaction des fiches de poste et dans la sélection des candidatures et l'entretien.	
CONCLUSIONS	Possibilité d'une procédure interne au bureau sur ces deux derniers points	
MESURES À PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Rédaction procédure	Cédric Arvieux	Avant le prochain recrutement.

Questions diverses

Faut-il voter en plénière ? (E. Boittin-Bardot)

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Question soulevée par E.Boittin-Bardot faisant suite à des remarques à la dernière plénière. Cédric Arvieux précise qu'il faut être très vigilant car la plénière est plutôt un espace de soumission d'idées que de vote. Il faut éviter de soumettre au vote des propositions mal préparées, ce qui amène les personnes à voter par « suivisme » et pas par décision éclairée. Cela donne un faux sentiment de démocratie, c'est ce que l'on constate régulièrement lors des votes de CME des établissements de santé. L. de Saint Martin met en garde à la question posée à l'assemblée pour effectuer un vote. Les propositions devront être claires et résumées. Cela nécessitera un fort investissement des membres du bureau en amont des plénières. M-Derrien propose aussi le vote au Bureau pour certaines décisions.	
CONCLUSIONS	Certaines propositions, préparées par le bureau en amont, seront soumises au vote lors des assemblées plénières	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Inscrire à l'ODJ des bureaux précédant les plénières, les propositions devant être votées, et désigner un membre pour la rédaction de la proposition.	Cédric Arvieux	Prochain ODJ du bureau, et plénière 12 avril 2013

Questions en +

On en est où de la journée patients ?

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Pour l'instant, pas de date proposée. Pour juin, envisagé initialement, et septembre également, les délais sont trop courts. Le questionnaire patient réalisé par le groupe de travail est à compléter. Il faudrait que les questions proposées soient moins « ouvertes » mais plus orientées. Le questionnaire va être donc retravaillé par le groupe. Il y a eu un malentendu de base autour de ce questionnaire : il ne s'agit pas de savoir si les patients connaissent le COREVIH, mais ce qu'ils attendent d'une journée réunissant professionnels et patients. Cédric Arvieux précise qu'il faut bien 8 mois pour préparer ce genre de réunion, d'autant plus qu'il faudra que la réunion ait lieu un samedi, et qu'il est difficile de mobiliser les professionnels le week-end, nombre d'entre-eux travaillant déjà dans leur établissement un week-end sur deux au moins. Proposition de se rapprocher du Corevih Haute-Normandie qui a déjà réalisé ce travail et qui à priori a bien fonctionné.	
-------------------	--	--

Questions en +

Présentation des activités de la Coordinatrice du Corevih

Hadija Chanvriil

DISCUSSION	E. Boittin-Bardot propose que la Coordinatrice présente ses fonctions à la prochaine plénière comme l'ont fait précédemment la secrétaire et les TecS du Corevih.	
-------------------	---	--

Questions en +
ODJ prochaine plénière le 12 Avril à Vannes

C. Arvieux

DISCUSSION

Soumettre les thèmes de l'ODJ de la prochaine réunion d'ici 15 jours. Thèmes déjà retenus :

- Rapport d'activité
- Budget 2013
- Présentation des Hépatologues
- Présentation des activités de la Coordinatrice du Corevih