



COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 17 septembre 2014 de 18h00 à 19h30 – Conférence téléphonique

ORDRE DU JOUR

- Approbation des comptes rendus de réunion de bureau du 11 juin et de la réunion plénière du 3 juillet 2014
- Calendrier d'activité pour la fin de l'année et bilan des commissions (H. Chanvriel)
- Convention réseau Louis Guilloux/COREVIH pour camion de dépistage : acter la convention
- Prochaine réunion scientifique « les recommandations d'expert un an après » : valider la date du 18 décembre et les modalités (Rennes/Brest). Choisir les thématiques à aborder.
- Suite de la plénière de juillet : organigramme du COREVIH, quelles propositions du bureau (revient-on aux intitulés coordonnateur médical et coordonnatrice des activités) ?
- Aspects organisationnels :
 - Qui vient à la journée des COREVIH en octobre à Paris ? Ouverture à d'autres membres hors bureau en restant dans le quota des organisateurs (5 personnes) ?
 - Congrès SFLS : qui y va ? inscription au DPC du congrès.
- Organisation d'un séminaire de travail convivial et studieux pour le bureau du COREVIH, un samedi de 2015 ?
- Questions diverses.

Étaient présents : ARVIEUX Cédric, BERNARD Ronan, BOITTIN-BARDOT Elisabeth, BRONNEC Eliane, DANIEL Corinne, DE SAINT MARTIN Luc, MORIN Françoise, STEPHANT Isabelle, MANISCALCO Éric
Personnel du COREVIH : CAMPEAUX Halima, CHANVRIL Hadija, DUCEPT Myriam

Approbation des comptes rendus réunion de bureau du 11 juin 2014 réunion plénière du 3 juillet 2014

Cédric Arvieux

DISCUSSION	Approbation du compte rendu du bureau du 11 juin 2014 Le compte-rendu du bureau du 11 juin 2014 est approuvé à l'unanimité. Approbation du compte rendu de la réunion plénière du 3 juillet 2014 Des propositions de modifications vont être apportées notamment au niveau du point « organisation et fonctionnement interne », sur l'intervention du Collège 3. Concernant l'élection de Ronan Bernard au sein du bureau, il est demandé de préciser qu'il est Président de Aides Bretagne.	
CONCLUSIONS	<ul style="list-style-type: none">• Le compte-rendu du bureau est validé. Des modifications vont être apportées au CR de la réunion Plénière.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Proposition de modification du compte-rendu de la réunion Plénière.	I. Stéphant	Dès que possible.

Calendrier d'activité pour la fin de l'année et bilan des commissions

H. Chanvriel

DISCUSSION	Hadija Chanvriel fait le point sur le bilan de chaque commission et présente le calendrier des activités pour la fin de l'année (cf. document adressé avant le bureau). A la fin du document, se trouve un bilan de la participation aux activités du COREVIH Bretagne. On constate une forte mobilisation des acteurs sur l'ensemble de nos activités. Pour une meilleure utilisation ultérieure de ce tableau très synthétique, il est demandé de rajouter des colonnes spécifiques :
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - pour les coûts (prévisionnels ou réels), - sur les productions (livrets, plaquette ETP...) <p>Prochaines dates à fixer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Journée patients – février 2015 (sera discutée lors de la commission « qualité des soins » du 19/09) - Journée COREVIH – avril-mai 2015. Cette date sera fixée rapidement pour pouvoir prendre contact dès que possible avec les intervenants. 	
CONCLUSIONS	<p>Diffusion du Bilan semestriel des activités du COREVIH. Fixer dates des prochains grands événements organisés par le COREVIH.</p>	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Fixer date journée Patients	Hadija Chanvriil	Réunion commission qualité des soins
Fixer date Journée annuelle Corevih	Cédric Arvieux	Dès que possible.

**Convention réseau Louis Guilloux/COREVIH
pour le camion de dépistage : acter la convention**

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>L'ensemble des membres du bureau prend connaissance de la convention de partenariat.</p> <p>Françoise Morin, du groupe de travail dépistage, pose la question de la pertinence de la mise à disposition du camion sur la base du roulement d'1 département par trimestre. Est-ce acté définitivement ? Est-il possible que cela soit revu en fonction d'événements importants intervenants dans un département ?</p> <p>Il est répondu que c'est une proposition qui a été faite lors du montage du dossier, mais ceci reste à adapter. L'idée était d'avoir une « base » consensuelle pour toutes les personnes qui ont monté le dossier « camion », mais on gardera bien sûr une certaine souplesse : il faut néanmoins éviter des allers-retours inutiles du camion d'un département à l'autre, cette idée trimestrielle était à la base de limiter les coûts de fonctionnement.</p>	
CONCLUSIONS	<p>Le bureau du COREVIH-Bretagne, après avoir pris connaissance de la convention qui le liera au Réseau Louis Guilloux, opérateur de l'unité Mobile, approuve le financement de l'achat, la mise à disposition et le fonctionnement de 3 ans de fonctionnement de l'unité mobile de dépistage, par utilisation des ressources affectées, non utilisées des années antérieures, afin d'élargir la proposition de dépistage à des populations n'y ayant peu ou pas accès. Le conseil d'administration du réseau Louis Guilloux a également donné son accord pour la mise en œuvre de cette convention.</p>	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Signature de la convention	C. Arvieux, Réseau Louis Guilloux et CHU	Dès que possible.

**Prochaine réunion scientifique « les
recommandations d'experts un an après »
Date du 18 décembre à valider
Propositions de thématiques**

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Les membres du bureau décident que la prochaine réunion scientifique « les recommandations d'experts un an après » se déroulera le jeudi 18 décembre 2014 (19h à 21h30), sous la forme d'une visio-conférence basée à la fois à Rennes et à Brest. La logistique de cette intervention sera prise en charge par l'industrie pharmaceutique afin de limiter les coûts pour le COREVIH (la fin d'année risquant d'être « juste » du point de vue budgétaire). Les participants seront invités à se rapprocher de l'un ou l'autre site en fonction de la distance et de leurs affinités.</p> <p>Les membres du bureau proposent les thématiques suivantes à aborder sur la prise en charge des patients :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recours aux soins spécialisés en consultations (bilan des consultations, fréquence ?) - Recours à la biologie - Prise en charge des AES ? Quel suivi ? La commission AES (accident d'exposition au sang) n'a pas été relancée depuis fin 2013. Les données ont été présentées à Brest et à Quimper. Pour le moment, il n'y a pas d'étude approfondie des données. Décision de mettre en place une enquête sur 1 mois (du 15/10 au 15/11), menée par les TECs, pour analyse des données en fin d'année. Cela permettrait de relancer le travail de la commission. 	
-------------------	---	--

	- Education thérapeutique du patient : comparaison des différents départements. La Place des associations dans l'ETP.	
CONCLUSIONS	La prochaine réunion scientifique « les recommandations d'experts un an après » se déroulera le 18 décembre. Plusieurs propositions de thèmes à aborder ont été faites par les membres du bureau. Les TECs du COREVIH vont être mis à contribution pour retrouver les éléments pertinents d'évolution dans les bases de données du COREVIH.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Contactez les laboratoires pour l'organisation de cette soirée. Prendre contact avec les TEC's pour ressortir les données en Bretagne.	C. Arvieux	Dès que possible

**Suite de la plénière de juillet :
organigramme du COREVIH
quelles propositions du bureau ?**

Cédric Arvieux

Discussion	<p>C. Arvieux indique que lors de la plénière de Juillet, il y a eu une confusion sur les intentions. L'idée était de préparer les choses pour différencier les pouvoirs politiques et exécutifs du COREVIH. Ce qu'il en est ressorti c'est qu'il y avait une volonté de prise de pouvoir. Sans doute que la communication a été mal faite par nos soins. Mauvaise compréhension des acteurs sur le choix de la terminologie de « direction » qu'avait préférée le bureau pour éviter toute confusion avec « coordination » d'une part, et pour donner plus de poids au COREVIH au sein de l'établissement siège.</p> <p><i>I. Stéphant</i> : Il y a eu un blocage par rapport à la terminologie utilisée par le bureau « Président/Directeur », lié à la problématique de cumul des fonctions. Les personnes présentes se sont focalisées sur les fonctions.</p> <p><i>L. de Saint-Martin</i> : Pour lui, cela est lié à la complexité de la structure juridique du COREVIH. La fonction de président est-elle bénévole ou est-ce une fonction qui nécessite du financement ? (transport, temps pour participer aux commissions ...); est-ce que le président a un secrétariat dédié ? ; est-ce que le président a une fonction de coordination ?, etc... Manque de clarté, car cela repose sur « bonne volonté ». Que se passera-t-il en cas de souci, d'absence de C. Arvieux ?</p> <p><i>Ronan Bernard</i> confirme que ce sont toutes ces questions que se pose le collège 3.</p> <p><i>Cédric Arvieux</i> indique que chaque COREVIH fonctionne différemment. Apparemment, l'indemnisation d'un temps de Président n'est pas une chose compliquée car elle est déjà prévue par certains COREVIH.</p> <p>Selon <i>I. Stéphant</i>, dans les documents qui ont été remis à la plénière de juillet, les procédures sont manquantes, ne sont pas suffisamment écrites.</p> <p><i>H. Chanvrlil</i> répond que « le guide de fonctionnement du COREVIH » a été justement construit de telle sorte qu'il reprenne l'ensemble des procédures dans le détail.</p> <p><i>I. Stéphant</i> propose de faire une nouvelle proposition de document de fonctionnement à présenter aux membres de la plénière et une proposition de « fiche de fonction » pour le Président.</p> <p>C. Arvieux : il ne faut pas enfermer le COREVIH dans une fonction étriquée. Le COREVIH Bretagne est l'un des COREVIH qui fonctionne le mieux (organisation de nombreuses commissions, bonne participation des acteurs, retentissement national à travers les comptes rendus de congrès, identification par les acteurs de la coopération internationale...), il ne faut pas trop figer les choses. Concernant la dénomination « Directeur médical » ou « coordonnateur médical », le bureau propose de faire voter cela en plénière après une nouvelle présentation plus didactique des enjeux.</p>	
CONCLUSIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de nouveau document à présenter à la réunion plénière du 13 octobre. - La dénomination « Directeur médical » ou « coordonnateur médical » sera votée en plénière. 	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Proposition de nouveau document « guide de fonctionnement »	I. Stéphant	Avant la fin septembre.

Contacteur P. Perfezou qui souhaitait proposer un nouveau contenu de poste de « directeur ou coordonnateur médical ».	C. Arvieux	Avant la fin septembre.
---	------------	-------------------------

Aspects organisationnels :

Journée des COREVIH

Congrès SFLS

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>- Rappel de la Journée COREVIH / 22 octobre 2014 et du Congrès SFLS les 23 et 24 octobre à Paris. Il y a 5 invitations par COREVIH, les inscriptions sont possibles jusqu'au 19/09. L'inscription au congrès ainsi que les défraiements sont pris en charge par le COREVIH.</p> <p>- Demande de prise en charge d'une personne ne faisant pas partie du bureau, mais qui est membre du COREVIH : Sandrine Jaouen, psychologue à Quimper. A la relecture des règles de prise en charge des frais des membres du COREVIH, cette demande est acceptée.</p>	
CONCLUSIONS	Rappel des inscriptions à la journée des COREVIH et au congrès SFLS Prise en charge de l'inscription et des défraiements de Mme Sandrine Jaouen.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Toutes les personnes intéressées doivent revenir vers Halima Capeaux	Halima Capeaux	Fin de semaine (dead-line des inscriptions)

Organisation d'un séminaire de travail

bureau du COREVIH

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<p>Il est proposé d'organiser un séminaire de travail convivial et studieux pour les membres du bureau du COREVIH courant 2015.</p> <p>L'ensemble des membres est favorable à l'organisation de cette journée. L'ordre du jour portera entre autre sur l'analyse du rapport d'activités afin de déterminer la politique ultérieure du COREVIH-Bretagne. Elle sera fixée en mai ou juin 2015.</p>	
CONCLUSIONS	Un séminaire de travail des membres du bureau du COREVIH sera organisé au printemps 2015.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Fixer une date pour le séminaire de travail	C. Arvieux	Dès que possible

Questions diverses

Cédric Arvieux

DISCUSSION	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de la réunion plénière du 13 octobre 2014. - L'ordre du jour portera sur le guide de fonctionnement du COREVIH. - C. Arvieux voit avec les hépatologues s'ils sont disponibles pour présenter le réseau VHC. <p>Il est demandé aux membres du bureau d'envoyer leurs idées de thématiques à aborder, d'ici le 30 septembre.</p>	
CONCLUSIONS	Préparation de la réunion Plénière du 13/10 – idées de points à l'ordre du jour à transmettre avant le 30 septembre.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Faire l'ODJ de la plénière	Cédric (contenu) et Halima/Myriam (diffusion)	1 ^{er} octobre (diffusion)