



COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION BUREAU DU COREVIH DE BRETAGNE

Mercredi 21 janvier 2015 de 18h00 à 20h00 – Conférence téléphonique

ORDRE DU JOUR

Points d'information :

- Approbation compte-rendu du bureau du 19 novembre 2014
- Appel d'offre data manager de Thomas Jovelin (en remplacement du 20% de Jean-Paul Sinteff)
- Stagiaire master 2 ETP en 2015
- Remplacement de Pascal Lotton par Énora Oumara-Digue à compter du 2 février 2015
- Réunions fusion CDAG/CIDDIST à venir

Éléments à discuter et finaliser :

- Guide de fonctionnement et Règlement intérieur
- Journée du COREVIH du 3 avril 2015
- Report date réunion plénière de mars
- Retour évaluation mise en œuvre de l'UMD
- Perspectives 2015, planification de la rédaction du rapport d'activité
- Point budgétaire
- Questions diverses

Étaient présents : ARVIEUX Cédric, BERNARD Ronan, BOITTIN-BARDOT Élisabeth, BRONNEC Eliane, DANIEL Corinne, DE SAINT MARTIN Luc, MORIN Françoise, STEPHANT Isabelle

Était excusé : MANISCALCO Éric

Personnel du COREVIH : CHANVRIL Hadija, DUCEPT Myriam

Approbation du compte rendu réunion de bureau du 19 novembre 2014

C. Arvieux

DISCUSSION	Approbation du compte rendu du bureau du 19 novembre 2014 Le compte-rendu du bureau du 19 novembre 2014 est approuvé à l'unanimité.		
CONCLUSIONS	Le compte-rendu du bureau est validé.		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE		DELAI A RESPECTER
Mettre en ligne et diffuser	Secrétariat Corevih		Dès que possible

Appel d'offre data manager de Thomas Jovelin

C. Arvieux

DISCUSSION	<p>Thomas Jovelin a pris ses fonctions le 1er janvier 2015 ; son recrutement a fait l'objet d'un appel d'offre auprès d'une société externe, le contrat sera renouvelé tous les ans. Ce recrutement correspond au pourcentage de temps récupéré par le passage de JP Sinteff en-dessous de 50 % (30 % en 2014 – peut-être 40 % en 2015 pour la mise en place du logiciel de dépistage).</p> <p>Son travail est essentiellement basé sur le recueil, l'extraction et l'exploitation des données Nadis. Cela va impliquer davantage de travail pour les TEC's au départ pour la partie contrôle de la qualité. Les données recueillies seront, à terme, de meilleure qualité.</p> <p>Discussion :</p> <p>- « Qu'en est-il de l'étude sur le suivi des « perdus de vue » ? Réponse : Cette étude a été programmée sur 2014, mais elle n'a pas pu être menée. Elle est basée sur Nadis et sa mise en place a tardé à Brest.</p> <p>Avant tout, il est important de définir une procédure de recherche à l'échelle de la région : jusqu'où va-t-on ? éviter d'être intrusif. C'est une question d'ordre éthique qui devra être discutée en plénière pour que tout le monde soit d'accord sur le fond.</p>
-------------------	---

	<p>Etape de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des procédures possibles – TEC's, - Échange au bureau, - Discussion en plénière, - Procédure mise en place fin 2015. <p>En parallèle observer ce que font les autres COREVIH sur ce thème et voir avec le COREVIH Martinique la procédure mise en place en lien avec la CPAM.</p>	
CONCLUSIONS	<p>Arrivée de Thomas Jovelin sur l'exploitation fine des données NADIS. Mise en place d'un protocole de travail pour le suivi des « perdus de vue » : mise en place effective fin 2015.</p>	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Etudes des différents éléments. Mettre en place la procédure de suivi des perdus de vue avec les TEC's	Bureau C. Arvieux	Bureau du 18 mars 2015

Stagiaire master 2 ETP en 2015

H. Chanvril

	<p>Une stagiaire en Master 2 ETP va intégrer le COREVIH en 2015. Elle participera à la première commission ETP le 13 février en vue de définir le sujet de son stage. 3 thèmes possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des programmes ETP, - Co-construction associations/services ETP, - UTEP : ensemble des programmes : ce qui est mutualisable pour d'autres pathologies, ce qui est spécifique au VIH... <p>Discussion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les représentants des usagers reçoivent des financements de l'ARS pour l'ETP, notamment AIDES et Chrétiens et Sida. Cependant, il y a des freins pour faire de l'ETP tel que cela est demandé. Difficultés d'harmonisation, de travail avec les médecins, difficulté avec certains services, difficulté de travail les uns avec les autres... <i>Réponse :</i> Une décision du bureau du COREVIH avait acté un travail spécifique de la commission ETP sur la co-construction associations/services. - La commission ETP doit être soutenue car il est difficile d'avoir une vision à court ou moyen terme. Il faut que le COREVIH accompagne cela et pas seulement la commission ETP. - ETP : 1280 € / an pour un programme, de plus, il est très difficile de dégager du temps pour cela. - À Saint-Brieuc, travail avec l'association Les Nouvelles. Cela se passe bien. Pas d'ateliers collectifs pour le moment, mais une demande d'autorisation commune est en cours d'instruction à l'ARS, des projets sont en train de se mettre en place. Les patients sont intéressés. - À Brest, cela se passe bien aussi, mais manque d'argent. Les infirmières sont motivées, il y a de très bons retours des patients. - Les militants de AIDES sont prêts à travailler sur toute la région. - L'objectif du COREVIH est de faire en sorte que les réussites d'un territoire soient bénéfiques pour l'ensemble du territoire. L'expérience a montré que lorsqu'on était pro-actif sur un domaine, il était plus facile d'avoir des financements. 	
DISCUSSION		
CONCLUSIONS	<p>Arrivée d'une personne en stage master 2 ETP au sein du COREVIH. Le bureau estime que le thème du stage pourrait être axé sur la co-construction associations / services hospitaliers.</p>	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Mise en place de la mission de la stagiaire ETP.	C. Arvieux/H. Chanvril	Février

Remplacement TEC

C. Arvieux

Discussion	<p>Pascal LOTTON quitte ses fonctions de TEC fin janvier après avoir passé 2 ans au COREVIH. Il sera remplacé par Énora OUMARA-DIGUE qui était en remplacement depuis plusieurs mois sur les projets de recherche clinique VIH et non VIH.</p>	
CONCLUSIONS	<p>Recrutement d'Énora OUMARA-DIGUE en qualité de TEC au COREVIH Bretagne, le 2 février 2015.</p>	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Prévoir une présentation à la prochaine plénière	Énora Oumara-Digue	Plénière du 7 mai

Réunions fusion CDAG/CIDDIST à venir

C. Arvieux

DISCUSSION	<p>Sollicitation de la part de la DGS : elle demande une synthèse des remarques du COREVIH sur les projets de décret avant le 30 janvier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce qui est d'ores et déjà noté, c'est l'absence de référence aux associations de patients ; absence de coordination avec les associations pour les TROD. - Cela va obliger le COREVIH à aller de l'avant sur plusieurs sujets et notamment sur la contraception. Un travail dans ce sens est déjà entamé à Brest. Faire en sorte de reproduire cette expérience sur d'autres sites. - Même si les délais sont très courts, il est important de prendre le temps de travailler sur ces projets de décrets. <p>Prochaines réunions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 février à Vannes : réunion d'information des acteurs et des associations sur les décrets et la faisabilité. Public : ensemble des responsables CDAG, les administrations, les CPEF, les CG. - 13 mars à Rennes : journée opérationnelle. Le matin, temps administratif et financier. L'après-midi, présentation de l'outil logiciel commun de recueil des données. Public : acteurs de terrain. 	
CONCLUSIONS	La DGS demande aux COREVIH une synthèse remarques sur les projets de décrets de mise en place des futurs centres de dépistage, avant le 30 janvier 2015.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Recueil et synthèse des remarques des membres du bureau du COREVIH et de la commission dépistage. Préparation réunion du 5 février Préparation de la journée du 13 mars	H. Chanvrlil Groupe fusion ARS/COREVIH	30 janvier Réunion le 2 février Le 13 mars

Participation à l'organisation d'une journée rencontre des acteurs

H. Chanvrlil

Discussion	La SFLS propose d'organiser une journée rencontre des acteurs. Luc De Saint-Martin propose de représenter le COREVIH sur ce dossier.	
CONCLUSIONS	Luc de Saint-Martin représentera le COREVIH-Bretagne au comité d'organisation d'une journée rencontre des acteurs organisée par la SFLS.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Transmettre la candidature et coordonnées	H.Chanvrlil	Dès que possible

Guide de fonctionnement et Règlement intérieur

C. Arvieux

Discussion	<p>Un tour de table est mené afin de finaliser les contenus du « Guide de fonctionnement » et du « Règlement intérieur » du COREVIH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luc de Saint-Martin : Ce sont des documents très formels. Difficile de se rendre compte de ce que cela donnera en fonctionnement réel, les problèmes éventuels. Il ne perçoit pas de problème majeur. Selon lui, il n'est pas dans l'intérêt du COREVIH de tout verrouiller. - Cédric Arvieux précise que l'idée de ces documents est de mettre par écrit ce qui a déjà été validé par la pratique. - Isabelle Stéphant souhaite revenir sur le « guide de fonctionnement » et notamment sur le point « Recrutement », p. 5. La direction propose et le bureau valide le recrutement. Formulation proposée : «... Le bureau mandate le coordinateur médical. Le coordinateur médical fait son choix et à l'issue des entretiens, le soumet au bureau qui valide ». <p>Sur le règlement intérieur, une modification est donnée sur le point 4.4. « Absence, représentation et suppléance aux réunions plénières ». Il est décidé ceci : « En l'absence du titulaire et de ses deux suppléants, le titulaire peut donner une procuration à un autre membre du COREVIH-Bretagne ».</p> <p>Cette proposition est validée par l'ensemble des membres du bureau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elisabeth Boittin-Bardot : pas de commentaire particulier. Il lui semble que cette version est plus facile à assimiler. - Ronan Bernard, Corinne Daniel, Eliane Bronnec n'ont pas de commentaire particulier. 	
CONCLUSIONS	Le « Règlement intérieur » et le « Guide de fonctionnement » du COREVIH Bretagne sont approuvés par l'ensemble des membres du bureau. Ils seront présentés à la prochaine plénière pour validation.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Présentation du guide	C.Arvioux	Le 7 mai

Journée du COREVIH du 3 avril 2015

C. Arvieux

Discussion	<p>Le programme de la 3^e Journée annuelle du COREVIH-Bretagne est quasiment bouclé :</p> <p>Matin</p> <ul style="list-style-type: none"> • « <i>De la difficulté d'annoncer à un enfant la séropositivité VIH de ses parents</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Christelle Supiot, Psychologue, CHU de Nantes • « <i>La prise en charge des ados séropositifs, expérience et partage !</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Sandra Fernandez, Vincent Jeantils, Hôpital Jean Verdier, Paris • « <i>Infection VIH pédiatrique en Bretagne : état des lieux</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Virginie Gandemer, CHU de Rennes • « <i>La révolution du dépistage commence dans les foyers de travailleurs du X^{ème} arrondissement !</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Sié Dionou, médiateur de santé publique, CDAG la Pitié Salpêtrière, Paris <p>Après-midi</p> <ul style="list-style-type: none"> • « <i>Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur la CROI 2015 sans jamais oser le demander : une lecture critique de la conférence à l'attention des paramédicaux, associatifs... et des autres</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Cédric Arvieux, COREVIH-Bretagne • « <i>Infection par le VHC : ça va (trop) vite !</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Intervenant à choisir • « <i>L'accès aux traitements des hépatites dans les pays à ressources limitées : un travail d'expertise militante.</i> » <ul style="list-style-type: none"> ○ Pauline Londeix (sous réserve) <p>Lors du précédent bureau, un sujet sur les nouvelles technologies avait été évoqué, cependant l'intervenant pressenti n'est pas disponible. Une thématique a été ajoutée sur le dépistage mené auprès des jeunes travailleurs au CDAG de la Pitié-Salpêtrière.</p> <p>Tous les intervenants ont été contactés et sont d'accord pour participer. Il manque cependant un intervenant pour la thématique VHC : Florence Danet sera contactée ainsi qu'un représentant de Aides, soit Franck Barbier ou Isabelle Pêcheur.</p>
------------	---

CONCLUSIONS	Le programme de la journée annuelle du COREVIH est quasiment finalisé.
--------------------	--

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Contacteur Florence DANET	C. Arvieux	Dès que possible
Contacteur Franck BARBIER ou Isabelle PECHEUR, AIDES, pour la partie VHC	I. Stéphant / R. Bernard	
Diffusion du programme et inscription	Secrétariat COREVIH	

Journée patients

C. Arvieux

Discussion	<p>La deuxième Journée patients se tiendra le samedi 28 février 2015 à l'Auberge de Jeunesse de Saint-Brieuc.</p> <p>Suite au questionnaire envoyé aux patients, deux thèmes principaux sont ressortis et seront abordés le matin : les discriminations et le vieillissement. L'après-midi sera consacré à des ateliers de discussion sur le thème plaisir/désir et libido.</p> <p>Il y a une vingtaine d'inscriptions à ce jour, pour la plupart ce sont des patients. Plusieurs personnes souhaitent témoigner sur le vieillissement et sur les discriminations.</p> <p>Cédric Arvieux se charge de contacter un intervenant sur le thème de la gériatrie.</p> <p>Une visite sur le site sera organisée dans le courant de la semaine 7.</p>
------------	---

CONCLUSIONS	La journée Patients aura lieu le samedi 28 février à Saint-Brieuc.
--------------------	--

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Finaliser l'organisation	H. Chanvriil / secrétariat	Dès que possible
Prendre contact avec un gériatre	C. Arvieux	

Report date réunion plénière

C. Arvieux

Discussion	C. Arvieux propose de reporter la date de la réunion plénière, prévue le 26 mars. L'ARS a demandé au COREVIH de travailler avec les hépatologues et D. Guyader n'est pas disponible à la date du 26 mars. La date proposée est le 7 mai. L'ensemble des membres du bureau décide de reporter la plénière au 7 mai sur la journée entière afin qu'il y ait des temps de débat de fond. Le matin, étude des dossiers en cours : validation du règlement intérieur et du guide de fonctionnement, rapport unité mobile de l'ORSB, éventuellement, avancées sur le dossier « perdus de vue »... et l'après-midi, travail en présence des hépatologues.		
CONCLUSIONS	La réunion plénière initialement prévue le 26 mars est reportée au jeudi 7 mai à Vannes (10h-17h30).		
MESURES A PRENDRE		PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Annoncer report réunion plénière à Vannes		C.Arvioux / Secrétariat Secrétariat en lien avec les correspondants locaux	Dès que possible
Réserver salle pour l'organisation de cette journée			

Retour évaluation mise en œuvre de l'UMD par l'ORSB

C. Arvieux

Discussion	L'ORSB a rendu son rapport sur l'évaluation de la mise en œuvre de l'Unité Mobile de Dépistage. Une réunion de travail est organisée début février pour discuter de ce dossier et voir comment le COREVIH s'en saisit afin de mettre en place une stratégie qui sera présentée en plénière. Il est important de hiérarchiser les orientations, mais il faudra faire attention à ne pas imposer en plénière les grandes lignes, il faudra que cela soit construit par les membres de la plénière. Ce qui ressort de ce rapport, c'est que les personnes ont l'impression que les informations sont transmises sans suffisamment de concertation.		
CONCLUSIONS	Une réunion de travail réunissant l'ensemble des membres du bureau sera organisée début février sur l'évaluation de la mise en œuvre de l'UMD. Elle aura pour objectif de dégager de grandes orientations afin de les proposer aux membres de l'assemblée plénière.		
MESURES A PRENDRE		PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Réfléchir à une méthode d'élaboration d'un plan stratégique d'orientations pour le COREVIH		Membres du bureau	Début février

Budget 2015

C. Arvieux

DISCUSSION	Les dernières données budgétaires ont été transmises aux membres du Bureau. On constate que pour la première fois, le COREVIH n'a pas d'excédent budgétaire. À noter : il y a eu énormément de dépenses en organisation d'événements en 2014. Il faudra faire attention en 2015, certains événements coûteux ne seront pas renouvelés en 2015 (Intercorevih, par exemple).		
CONCLUSIONS			
MESURES A PRENDRE		PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER

NOTE : la réunion a été interrompue 6 mn avant l'heure fixée suite à une erreur de programmation de la société Novasight. L'ordre du jour n'a pu être totalement examiné. Le budget sera discuté en ouverture de la prochaine réunion de bureau, le 18 février prochain. Pour le point « Perspectives 2015, planification du rapport d'activité », Hadija Chanvriel envoie par mail une proposition de répartition et de planning.